



Schoolgids 2020-2021



obs Prinses Wilhelmina



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

De schoolgids voor het jaar 2020-2021 is een praktisch document dat u op ieder gewenst moment kan raadplegen. Wij beschrijven hierin wat wij belangrijk vinden voor het onderwijs op onze school en hoe wij (directie, leerkrachten, leerlingen en ouders dagelijks samenwerken. Ook kunt u lezen welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling. Verder vindt u in de gids praktische informatie over onze school.

Voor een kennismaking bent u van harte welkom. Bij voorkeur onder schooltijd, zodat u een goed beeld krijgt van hoe er met leerlingen gewerkt en omgegaan wordt. Wanneer u ons ontmoet dan zijn wij open, persoonlijk, luisterend, gericht op samenwerking en gericht op het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van elk kind. Naast deze schoolgids kunt u alle belangrijke documenten en de dagelijkse activiteiten voor het betreffende schooljaar vinden op onze website: www.pwslexmond.nl.

De school maakt onderdeel uit van het cluster van scholen Vianen-Zederik. Dit cluster bestaat uit 6 scholen die geleid worden door 3 directeuren. Deze directeuren besturen de scholen vanuit hun gezamenlijke verantwoording, waarbij de afzonderlijke krachten van elke school en die van de directieleden worden gebundeld. Zo kunnen we van elkaar leren en elkaar versterken, als een volwaardige leergemeenschap. Daarmee creëren we een belangrijke meerwaarde voor het onderwijs op onze scholen.

Het directieteam zal zoveel mogelijk haar professionaliteit inzetten om voor alle scholen goed onderwijs te verzorgen.

Namens het team,

Frank Balk (eindverantwoordelijk clusterdirecteur en directie-aanspreekpunt voor obs Meester vos en obs de Springplank)

Liane Tillema (clusterdirecteur en directie-aanspreekpunt voor Kindcentrum Werelds en obs Tijn Uilenspiegel)

Denice Hopkoper (clusterdirecteur en directie-aanspreekpunt voor obs de Vlindertuin en obs Prinses Wilhelmina)

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

obs Prinses Wilhelmina

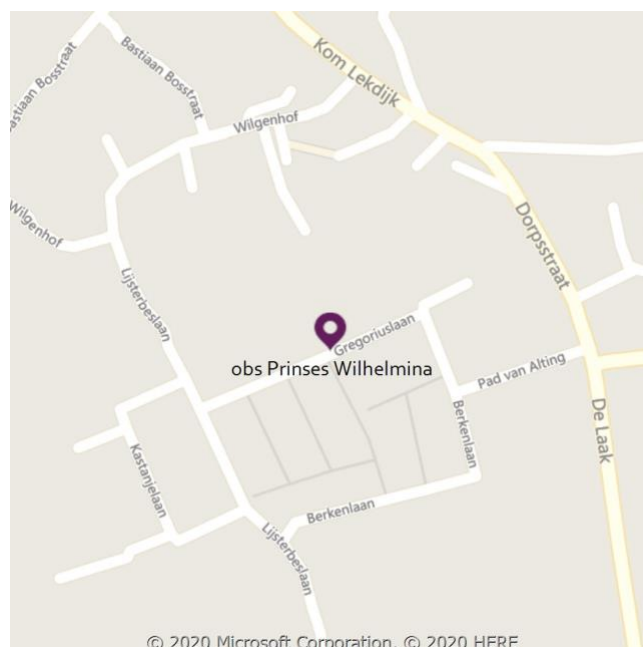
Gregoriuslaan 42

4128SZ Lexmond

☐ 0347341499

☐ <http://www.pwslexmond.nl>

☐ pws@oza5.nl



Schoolbestuur

Stg. Openb. Primair Onderwijs Alblasserwaard/Vijfheerenland.

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 2.757

<http://www.o2a5.nl>

Schooldirectie

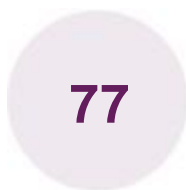
Functie	Naam	E mailadres
Clusterdirecteur Vianen-Zederik	Denice Hopkoper	dhopkoper@o2a5.nl
Clusterdirecteur Vianen-Zederik	Frank Balk	fbalk@o2a5.nl
Clusterdirecteur Vianen-Zederik	Liane Tillema	ltillema@o2a5.nl
Locatiecoördinator	Floor Nowé	pws@o2a5.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Driegang.

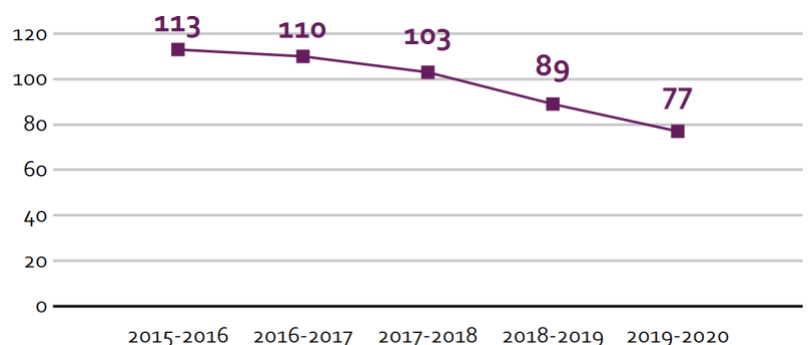
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Wij zien kinderen

Open communicatie

Leren van en met elkaar

Goed, sociaal klimaat

Voorbereiden op de toekomst

Missie en visie

Missie "Een school waar we leren van en met elkaar". Ieder kind ontwikkelt, met de hulp van anderen, een zelfstandige leerattitude om zijn leerrendement te maximaliseren en zo beter te worden dan zichzelf!

Prioriteiten

Onze beleidsthema's voor 2020-2021 kunt u vinden op onze website: www.pwslexmond.nl in het jaarplan.

Identiteit

'openbare scholen - waar verhalen samenkomen'

Onze school is een openbare school. Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Het openbaar onderwijs leert kinderen respect te hebben voor andere meningen of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting.

De drie kernwaarden binnen het openbaar onderwijs zijn:

- Iedereen is **gelijkwaardig**, ongeacht afkomst en religie.
- Wij gaan uit van **vrijheid** in denken, doen en respecteren wij elkaars grenzen.
- **Ontmoeting** staat gelijk aan diversiteit binnen klas, school, gemeenschap en wereld

"Openbare scholen zorgen ervoor dat alle kinderen welkom zijn en samen leren, ook van hun verschillende achtergronden."

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Omdat de PWS onderdeel uitmaakt van een cluster, hebben we de mogelijkheid om specialisten te laten 'invliegen'. Zo zijn er o.a. specialisten uit de Maxklas die begeleiding bieden, maar ook leerkrachten die begeleiding kunnen bieden op het gebied van autisme. Ook samenwerkingsverband Driegang - EC Rotonde biedt meer dan voldoende ondersteuning d.m.v. arrangementen en specialisten waar wij gebruik van mogen maken.

Een overzicht van een aantal van de aanwezige specialisten binnen ons cluster kunt u vinden op pagina 11 van deze schoolgids. Deze specialisten zijn op afroep beschikbaar voor onze school.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Het kan gebeuren dat de vaste leerkracht niet voor de klas kan staan door ziekte of verlof. Doorgaans wordt een afwezige leerkracht dan vervangen door een invalleerkracht. Om zo veel mogelijk goede invalleerkrachten beschikbaar te hebben, werft O2A5 actief voor de eigen invallerspoo.

Mocht er toch niet meteen een invalleerkracht beschikbaar zijn, dan zal de directie een weloverwogen keuze maken uit de volgende opties:

- Een eventuele duo collega komt één of meerdere dagen extra;
- Een gepensioneerde leerkracht wordt gevraagd om in te vallen;
- Soms kunnen leerlingen ondergebracht worden in andere groepen (of dit mogelijk is, hangt bijvoorbeeld af van de groepsgrootte en het lesprogramma);
- Wanneer er een onderwijsassistent of bekwame vierdejaars student beschikbaar is, kan deze soms de klas overnemen onder toezicht van een andere leerkracht;
- Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht, met wisselingen van invallers, kan ervoor gekozen worden de invallers te laten rouleren bij de andere groepen om meer stabiliteit te creëren.

Ongeacht welke oplossing er gekozen wordt, de kwaliteit van het onderwijs moet gegarandeerd zijn.

Er kan sprake zijn van overmacht. Dan kan u gevraagd worden uw kind een dag thuis te houden. Hierover wordt u zo vroeg mogelijk geïnformeerd. Mocht u opvang voor uw kind(eren) nodig hebben en dit niet kunnen organiseren, dan zal de school in het uiterste geval voor opvang zorgen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

De inspectie van het onderwijs ziet erop toe dat de scholen zich houden aan de onderwijstijden. De inspectie toetst aan de hand van de schoolgids welke onderwijstijden de school hanteert.

De gang van zaken is als volgt:

-Bij de toetsing van de schoolgidsen kijkt de inspectie hoeveel vierdaagse schoolweken de school in de groepen 3 tot en met 8 heeft ingepland.





























































De inspectie betreft dit aspect in het reguliere toezicht. Heeft de school meer dan zeven vierdaagse schoolweken ingeroosterd, dan wordt de school hierop aangesproken.

-Scholen horen bij te houden hoeveel uur onderwijs een groep (leerlingencohort) in de achterliggende jaren heeft ontvangen. Zo is altijd vast te stellen hoeveel uren onderwijs nog nodig zijn om aan het minimum van 7520 uur over acht leerjaren te komen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteiten	5 uur	5 uur
Rekenen en wiskunde	3 u 15 min	3 u 15 min
Wereldoriëntatie	2 uur	2 uur
Engels	30 min	30 min
Gymnastiek	5 uur	5 uur
Expressie	4 uur	4 uur
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Taal	 4 uur 15 min	 4 uur 15 min	 4 uur 15 min	 4 uur 15 min	 4 uur 15 min	 4 uur 15 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Wereldoriëntatie	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Verkeerseducatie	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

Totaal aantal uren per week groep 1 en 2: 21 uur.

Leerstofaanbod: In de onderbouw zijn de doelen van KIJK! richtinggevend voor het aanbod. Kinderen hebben zo hun eigen interesses en wij haken hierop in met "spelend leren". Natuurlijk is er aandacht voor beginnende taalontwikkeling en rekeninteresse.

In groep 2 wordt ook de weektaak aangeboden. Er is structurele aandacht voor grove en fijne motoriek, taalontwikkeling, mondelinge vaardigheden, sociale en emotionele ontwikkeling en kan een kind op eigen niveau werken.

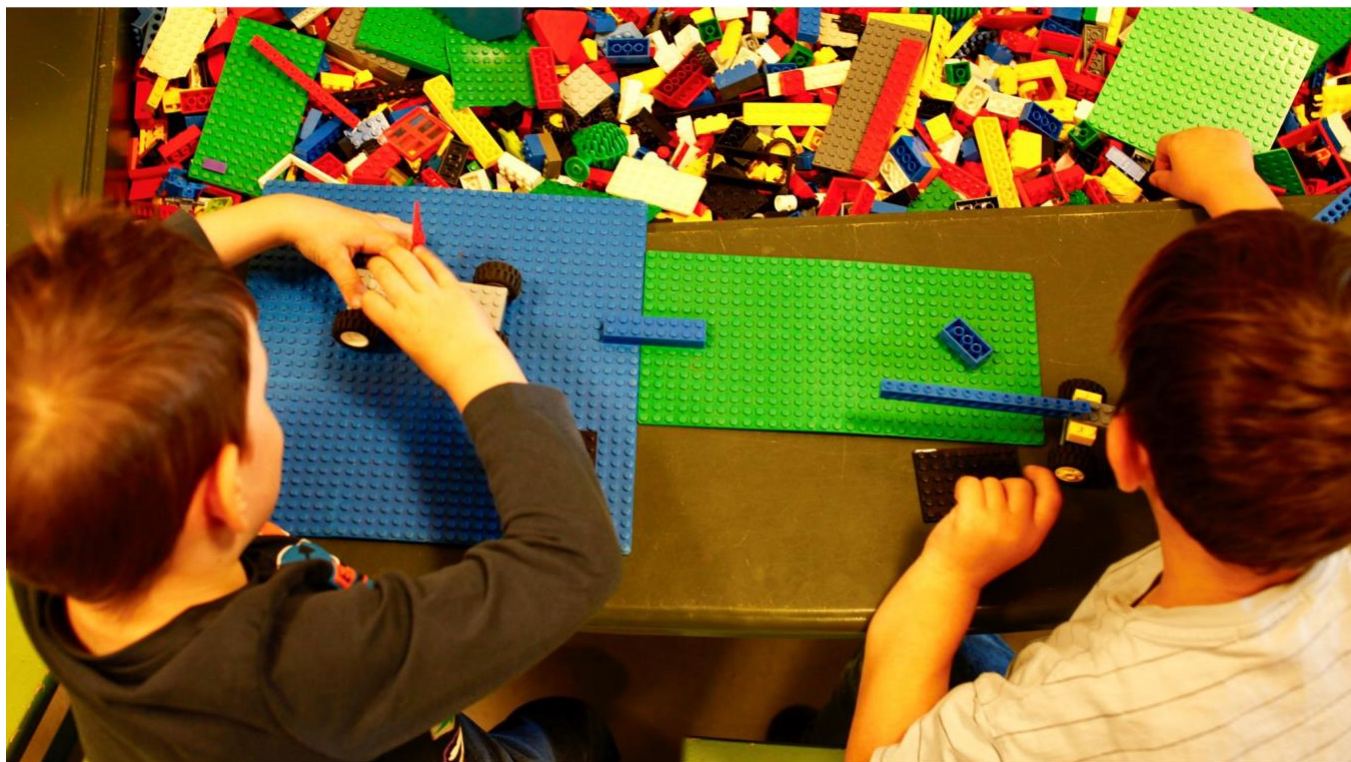
Totaal aantal uren per week groep 3 en 4 : 26 uur.

Leerstofaanbod: In de onderbouw (groep 3 en 4) werkt de leerling aan de vaardigheden die het nodig heeft om de wereld te ontdekken. Technisch lezen staat in groep 3 vooral in de eerste maanden veel op het programma. Er wordt gewerkt met de methodes Veilig Leren Lezen (groep 3) en Wereld in Getallen (groep 3) voor rekenen. Vanaf groep 4 rekenen we met Gynzy. In de loop van het schooljaar komen schrijven, spelling en rekenen meer op de weektaak.

Totaal aantal uren per week groep 5 t/m 8: 26 uur.

In groep 5 en 6 wordt het leerstofaanbod uitgebreid met begrijpend lezen en topografie. Wereldoriëntatie komt in de verschillende projecten uitgebreid aan bod.

In groep 7 en 8 ligt de nadruk op de voorbereiding voor het voortgezet onderwijs. Dat betekent meer aandacht voor zelfstandig werken, planning van werk, werkhouding en het ontwikkelen van een eigen kijk op de maatschappij. Huiswerk maken wordt een steeds belangrijker middel om het ontwikkelen van een leerhouding te bevorderen.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- (Kindvriendelijke) keuken
- Peuterspeelzaal De Vrijbuiters
- Voor- en buitenschoolse opvang via SKCN

De PWS is een onderdeel van brede school "De Bijenkorf" in Lexmond. In de brede school zijn er naast onze school ook een Kinderdagverblijf, Voor- en buitenschoolse opvang, Peuterspeelzaal, Bibliotheek en een Protestants Christelijke school gevestigd.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Zowel SKCN als PWS werken met leerlingvolgsysteem 'KIJK!'. De doorgaande lijn is zo gewaarborgd. Wij zorgen voor een warme overdracht.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Het team van de PWS streeft in haar onderwijs naar een optimale begeleiding van alle leerlingen. Dat betekent dat er rekening gehouden wordt met beperkingen, mogelijkheden en talenten van elke leerling.

Remedial Teaching door externen onder schooltijd

Het kan zijn dat u, als ouder, te kennen geeft de diensten van een externe remedial teacher ten behoeve van uw kind te willen inzetten. Zolang dit buiten de lestijd gebeurt, is dit de verantwoordelijkheid van de ouder zelf. Het wordt echter een andere zaak als de remedial teaching onder schooltijd zou moeten plaatsvinden.

Dit kan alleen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- * Er is een rapport aanwezig van de externe deskundige (orthopedagoog, onderwijskundige of psycholoog).
- * De externe onderzoeker is lid van een beroepsgroep binnen zijn/haar vakgebied.
- * De leerling kan niet effectief het onderwijs in de groep volgen zonder aanpak van de gerezen problematiek.
- * De externe deskundige adviseert expliciet dat de extra hulp niet na schooltijd, maar tijdens de lessen dient te worden gegeven.
- * De externe deskundige geeft een afgebakend tijdspad aan, zodat duidelijk wordt wanneer het effect van de extra hulp wordt geëvalueerd en de extra hulp (eventueel gefaseerd) afgebouwd dan wel verlengd kan worden. De hulp mag geen langdurig structureel karakter hebben.
- * De remedial teacher beschikt over de juiste bekwaamheid, certificaten en/of diploma's (LBRT gecertificeerd).

De school verwacht hiermee tegemoet te komen aan de wens van sommige ouders, zonder daarbij haar verantwoordelijkheid ten opzichte van het voor de betrokken leerling bestemde, reguliere onderwijsaanbod uit het oog te verliezen. De eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit beleid ligt bij de directie van de school. Wanneer leerlingen in aanmerking komen voor externe RT onder schooltijd, nemen de ouders hierover contact op met de schoolleiding.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	-
 Gedragsspecialist	-
 Intern begeleider	-
 Klassenassistent	-
 Onderwijsassistent	-
 Orthopedagoog	-
 Rekenspecialist	-
 Remedial teacher	-
 Specialist hoogbegaafdheid	-
 Fysiotherapeut	-
 Talent specialist	-
 MRT	-
 Jenaplan	-

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Wij gaan uit van een goed pedagogisch klimaat door actief en preventief bezig te zijn met sociale omgangsvormen.

De leerkracht dient hierbij als voorbeeld. De dagelijkse praktijk biedt talloze oefensituaties voor de dagelijkse praktijk. Een duidelijke set regels en afspraken biedt houvast.

Positive Behavior Support (PBS)

In 2017 zijn wij gestart met het schoolbreed invoeren van PBS. Het primaire doel van PBS is om de leerprestaties te verbeteren door vanuit gedeelde waarden een sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert, gedragsproblemen voorkomt en ongewenst gedrag snel bijstuurt.

De gedeelde waarden die wij op school hebben gekozen zijn *veiligheid, verantwoordelijkheid en respect*.

De methode Kwink is hierop een belangrijke aanvulling. Kwink besteedt wekelijks aandacht aan een norm of waarde. Die week wordt op verschillende manieren gewerkt aan en aandacht besteed aan normen en waarden.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien.

De PWS gebruikt Zien om de sociaal emotionele ontwikkeling van een leerling te volgen.

Het welbevinden van het kind staat voorop. Er volgt een plan van aanpak met wanneer nodig ook een individuele aanpak.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Baarda. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via mbaarda@o2a5.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij hechten veel waarde aan de betrokkenheid van ouders. Wij realiseren ons heel goed dat het 'thuisleven' iets anders is dan het 'schoolleven'. We vinden het belangrijk dat ouders weten wat er zoal op school gebeurt, welke activiteiten er zijn en hoe de leerling zich opstelt binnen de school. Andersom geldt dit ook: wat maakt de leerling thuis mee en hoe is het kind in de thuissituatie.

Daarnaast is ons onderwijs ondenkbaar zonder de betrokkenheid en hulp van ouders. Bij tal van activiteiten zijn we afhankelijk van ouderhulp.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouder(s)/verzorger(s) zijn in het huidige basisonderwijs op verschillende manieren betrokken bij de school. Ook wij vinden die betrokkenheid erg belangrijk. Samenwerking is een grote stimulans voor zowel leerkrachten als leerlingen. Via Facebook, Parro, e-mail en website wordt u op de hoogte gehouden van activiteiten en nieuws op school.

Medezeggenschap

Scholen vinden betrokkenheid van ouders bij school en onderwijs van groot belang en zien dat die een belangrijke invloed heeft op de schoolloopbaan van hun kinderen.

Ouders hechten een groot belang aan goed onderwijs voor hun kinderen. De ontwikkeling van het onderwijs is dan ook een gemeenschappelijk belang. De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan dat door de wet geregeld is. Er zitten twee ouders en twee leerkrachten in, Vincent Baars en Marcel van Wersch vanuit de ouders en Floor Nowé en Dorine Koenen vanuit het team. Deze raad houdt de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school in de gaten en onderhoudt contacten met het bestuur van Stichting O2A5.

Zaken die aan de orde komen zijn: het schoolplan, het zorgplan, het formatieplan, de begroting, de PR van de school en ook deze schoolgids. De vergaderingen zijn openbaar. Elk MR-lid treedt na 2 jaar af en is herkiesbaar. Als u zitting wilt nemen in de MR kunt u zich verkiesbaar stellen. Informatie hierover is te krijgen op school.

GMR/CMR

Het schoolbestuur (=bevoegd gezag) met meer dan 1 school stelt een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) in met wettelijke vastgestelde bevoegdheden.

Het bevoegd gezag van de stichting O2A5 heeft tevens gekozen voor het instellen van Clustermedezeggenschapsraad (CMR) verbonden aan een cluster.

De GMR treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn, op voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in plaats van de MR van die scholen. De GMR heeft een duidelijk afgebakende, bovenschoolse, positie. De CMR functioneert als medezeggenschapsorgaan voor het clusterbeleid en het lokaal onderwijsbeleid.

De organisatie van de medezeggenschap is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut. Zo zijn er door Stichting O2A5 reglementen voor de hierboven genoemde raden vastgelegd (www.o2a5.nl)

Het Activiteitenteam

Het Activiteitenteam (A-team) is een vereniging, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en werkt volgens een Huishoudelijk Reglement.

Het A-team bestaat uit het Dagelijks Bestuur (de voorzitter, de penningmeester en de secretaris) en overige actieve ouders/verzorgers. Deze leden bespreken de schoolactiviteiten van dat jaar. Zij maken het financiële beleid, mobiliseren ouders en zien toe op de uitvoering hiervan.

Het A-team komt eens in de twee maanden bij elkaar. Daarnaast voert het Dagelijks Bestuur met enige regelmaat overleg met de locatiecoördinator en de Medezeggenschapsraad.

Alle feesten en evenementen worden gedurende het schooljaar doorgenomen en ingeroosterd. Ieder krijgt een werkgroep toebedeeld. Van elke activiteit is een draaiboek inclusief evaluaties aanwezig op school.

In oktober/november organiseert het A-team samen met de MR een Algemene Ouderavond. Naast een informatief thema worden de ouders op de hoogte gesteld van de financiën. Het A-team verstuurt per schooljaar facturen voor de vrijwillige ouderbijdrage en de bijdrage voor de Kennismakingsdagen en/of schoolreisje, die op rekeningnummer van het A-team overgemaakt dienen te worden.

Het A-team kan altijd enthousiaste leden gebruiken. Vele handen, maken licht werk. Mocht u interesse hebben, dan kunt u dit kenbaar maken bij de groepsleerkracht. Die zal het contact leggen tussen u en het A-team.

Klachtenregeling

De klachtenregeling is op stichtingsniveau bepaald. U vindt deze op de website van O2A5 en van de PWS en in onze schoolgids.

De PWS is een veilige school waar kinderen met een gerust hart aan toevertrouwd kunnen worden. Dat klinkt mooi, maar wat betekent dit nu precies? Het is vanzelfsprekend dat leerlingen zich veilig en prettig moeten voelen op school. Ze moeten zich beschermd weten tegen allerlei zaken die hun veiligheid in gevaar brengen. Dat beperkt zich niet tot pesterijen, maar heeft ook te maken met discriminatie, agressie, geweld en seksuele intimidatie. Een veilig schoolklimaat voor leerlingen en ouders betekent ook dat belangrijke schoolbeslissingen die het kind betreffen niet alleen zorgvuldig worden voorbereid, maar ook als acceptabel en rechtvaardig worden ervaren.

Een veilige school heeft tevens met hygiëne te maken. Ook daar liggen verantwoordelijkheden bij school en bestuur. Omdat er sprake is van een open sfeer op school, kunnen eventuele "bedreigingen" direct worden besproken met leerkrachten, directie of bestuur. Er wordt alles aan gedaan goede oplossingen voor eventuele problemen te vinden. Als het niet lukt een probleem op te lossen of als het probleem te moeilijk is om er op school over te praten, kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met de vertrouwenspersoon. Zij geeft aan welke stappen het best gezet kunnen worden

Wanneer het niet lukt om op school te praten over een probleem, kan contact opgenomen worden met het bestuur van O2A5 en zo nodig een klacht ingediend worden. Het bestuur kan de klacht zelf afhandelen maar kan er voor kiezen om een onafhankelijk vertrouwenspersoon als aanspreekpunt bij klachten in te schakelen. Ook kan worden doorverwezen naar de klachtencommissie.

Het bestuur beschikt over een onafhankelijk vertrouwenspersoon. Hij gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Hij kan de klager begeleiden bij het indienen van een klacht of anderszins ondersteunen.

Een klacht dient binnen een jaar na een voorval, een gedraging of een beslissing te worden ingediend. Voor onze school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op school en op onze website te vinden. Op aanvraag kan ook een exemplaar worden toegezonden.

Eventueel kan er een officiële klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan ouders of leerlingen hierbij helpen. Contactgegevens van de klachtencommissie: Stichting Onderwijsgeschillen, Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524SJ Utrecht (www.onderwijsgeschillen.nl). Het reglement van deze externe klachtencommissie is te vinden via [deze](#) link.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- CMR/GMR

Ouderhulp

Op allerlei terreinen is de hulp van ouders/verzorgers zeer gewenst en soms onontbeerlijk. Activiteiten waar ouders/verzorgers aan meewerken zijn o.a.:

- . begeleiding bij kennismakingsdagen;
- . begeleiding van leesgroepjes, bij leerspelletjes en bij excursies;
- . hulp bij handvaardigheid;
- . hulp bij vieringen;
- . begeleiding bij deelname aan sporttoernooien. (Daar waar ouders/vrijwilligers verantwoordelijkheid dragen voor een groepje kinderen zonder toezicht van een leerkracht, moeten ouders/vrijwilligers een VOG overleggen.)

Het A-team kan altijd ouders gebruiken. Mocht u zich willen opgeven voor het A-team, dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht van uw kind.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,50.

Daarvan bekostigen we:

- Feesten
- Incidentele zaken
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Wat betalen ouders voor het onderwijs?

Het primair onderwijs in Nederland is voor iedere leerling kosteloos te volgen. Dit is bij wet geregeld.

Wanneer een school naast het gewone onderwijsprogramma extra activiteiten of voorzieningen aanbiedt, mag daarvoor aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan een schoolreis, een schoolkamp en festiviteiten. Aangegeven moet worden waaraan de ouderbijdrage besteed wordt. Leerlingen mogen niet worden uitgesloten van activiteiten die weliswaar geen onderdeel uitmaken van het verplichte onderwijsprogramma maar wel worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Ouders kunnen bepalen of ze de bijdrage in zijn geheel, slechts gedeeltelijk of helemaal betalen. Bij het innen van deze bijdrage wordt geen dwang uitgeoefend. Een financiële bijdrage is geen voorwaarde tot toelating tot de school.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt geheven door de oudervereniging (A-team). Deze bepaalt zelf de hoogte van de bijdrage en de wijze waarop het geld besteed wordt. Tijdens de jaarlijkse ouderavond legt de oudervereniging hierover verantwoording af en kunnen ouders invloed uitoefenen.

De bedragen voor dit schooljaar zijn, per kind:

* Ouderbijdrage (vrijwillig)	€27,50
* Bijdrage voor de schoolreis groep 1 t/m 8	€25,00
* Bijdrage voor het kamp van groep 7/8	€75,00

U krijgt aan het begin van het schooljaar een factuur thuisgestuurd.

Kosten schoolreis en schoolkamp zijn hierbij inbegrepen/worden apart berekend en zijn ook geheel vrijwillig.

Meer informatie vindt u op de website www.pwslexmond.nl



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Door O2A5 zijn voor al haar scholen verzekeringen afgesloten voor iedereen die voor of met de school bezig is in opdracht van de school.

De scholen beschikken over:

Een reisverzekering

De verzekering is van kracht tijdens school- en groepsreizen, tijdens excursies en uitstapjes in schoolverband, waarbij de leerlingen onder toezicht staan van de door de school daartoe aangewezen personen. De verzekering is eveneens van kracht tijdens reizen in verband met door de school georganiseerde stages.

Een ongevallenverzekering

De verzekering is van kracht tijdens het verblijf in de schoolgebouwen en op bijbehorende terreinen tijdens activiteiten georganiseerd door de school; ook tijdens verblijf in andere gebouwen en terreinen wanneer daar onder toezicht van de school activiteiten georganiseerd worden, inclusief het komen en gaan bij lessen, stages en activiteiten.

Verzekerd zijn: bestuur, directie, personeel, leerlingen, vrijwilligers, ouderparticipanten, ouderraad, MR, activiteitencommissies, stagiairs en gasten.

Collectief zijn verder de volgende verzekeringen afgesloten:

Een algemene aansprakelijkheidsverzekering

Dit is een verzekering voor zaakschade en personenschade. Tijdens activiteiten voor of met de school zijn verzekerd: bestuur, directie, personeel, leerlingen, vrijwilligers, ouderparticipanten, ouderraad, MR, activiteitencommissies, stagiairs en gasten.

Schadeverzekering Inzittenden

Speciaal bedoeld voor medewerkers bij gebruik van het privé-voertuig die tijdens schoolevenementen meerdere leerlingen vervoeren.

Aanvullende inventarisverzekering

Deze verzekering is bedoeld voor het verzekeren van materialen die door de scholen zelf zijn gekocht buiten de eerste inrichting (die door de gemeenten is verzekerd).

Het betreft hier computers, lesmaterialen etc. die vaak gekocht zijn met hulp van ouderraden, soms door het inzetten van acties ten behoeve van de school (fancy fair, sponsorloop etc.).

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor [schoolverlof buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kan uw kind door ziekte niet naar school? Dan willen we dat graag weten zodat we weten waarom hij of zij niet in de klas is. U kunt dit 's ochtends voor 08.30 uur doorgeven telefonisch (0347-341499) of via Parro. Hebben wij voor 08.30 uur niks van ouders vernomen, dan zullen wij zelf contact opnemen.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Uw kind is leerplichtig zodra het de leeftijd van vijf jaar bereikt. In sommige gevallen heeft u recht op verlof.

Het verlof moet schriftelijk en bijtijds aangevraagd worden op een speciaal daarvoor bestemd formulier (zie onze website).

Let op: voor lange weekends, file vermijding, verjaardagen, activiteiten van clubs e.d. zullen wij geen verlof geven.

Daarnaast is het zeer wenselijk om afspraken voor tandarts, orthodontist en/of huisarts zoveel mogelijk buiten schooltijden te maken.

Extra verlof

U kunt extra verlof vragen in de volgende gevallen:

Als uw kind mee moet doen aan een verplichting gebaseerd op een bepaalde godsdienst of levensovertuiging; u moet dit minimaal twee dagen van te voren op school melden.

Extra verlof is mogelijk als er de volgende belangrijke omstandigheden zijn:

- * Het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan.
- * Een huwelijk van familie t/m de 3e graad van het kind (ouders, (over)grootouders, broers/zusters, ooms/tantes.
- * Een 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders.
- * Een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- * Gezinsuitbreiding.
- * Verhuizing.
- * Ernstige ziekte van ouders, grootouders, broers of zusters.
- * Overlijden (inclusief begrafenis/crematie) van ouders, grootouders, broers of zusters, (bet)overgrootouders, (oud)ooms, (oud)tantes, neven en nichten (3e en 4e graad).

Extra verlof voor vakantie is **uitsluitend** mogelijk als het op grond van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Er mag dus **geen** vrij gegeven worden als er bijvoorbeeld sprake is van goedkope vakantie buiten het seizoen, een extra lang bezoek aan het land van herkomst of zomaar een midweek of lang weekend.

Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen en het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van een schooljaar.

Hoe vraagt u extra verlof aan?

Een verzoek om extra verlof moet zo vroeg mogelijk schriftelijk bij de school worden ingediend. Extra verlof voor vakantie moet minimaal twee maanden van te voren worden aangevraagd. Op school zijn hiervoor formulieren verkrijgbaar.

Beslissing op een verlofaanvraag

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof voor 'andere gewichtige omstandigheden' moet zo vroeg mogelijk bij de directeur worden ingediend.

De directeur neemt een besluit over een verlofaanvraag als het een periode betreft van maximaal 10 schooldagen. Als het een verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen betreft dan beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Als u het niet eens bent met de beslissing

Als uw verzoek om verlof wordt afgewezen en u bent het hier niet mee eens dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen, dus de directeur of de leerplichtambtenaar, zij moeten hun besluit dan heroverwegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten en daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. De directeur en/of de leerplichtambtenaar kunnen eventueel bij de bezwaarschriftencommissie van de gemeente advies vragen over de kwestie. Dit advies van de commissie kunnen zij laten meewegen bij de heroverweging.

Bent u het niet eens met het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank sector bestuursrecht. Tegelijkertijd kunt u een verzoek tot een voorlopige voorziening aanvragen bij de president van de rechtbank. Aan deze juridische procedure zijn kosten verbonden, het is daarom raadzaam juridisch advies in te winnen als u een beroepschrift wilt indienen, dit kan bijvoorbeeld bij een Bureau voor rechtshulp.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Als uw kind verlof opneemt zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar dan wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Deze beslist of er proces verbaal wordt opgemaakt. Als u nog vragen heeft over verlof of over ander leerplichtzaken kunt u terecht bij de directeur van de school.

Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Op verzoek van de ouders kan ons bevoegd gezag een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. De gronden voor vrijstelling van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten worden door ons bevoegd gezag vastgesteld. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling tevens welke vervangende onderwijsactiviteiten er voor de leerling komen.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar worden landelijk genormeerde toetsen afgenomen naast de toetsen die de methodes maken. Hiermee houdt onze school in de gaten of de individuele resultaten van de kinderen voldoen aan de te verwachten leerontwikkeling. Zo wordt het onderwijs voortdurend aangepast aan wat nodig is.

Eindtoets

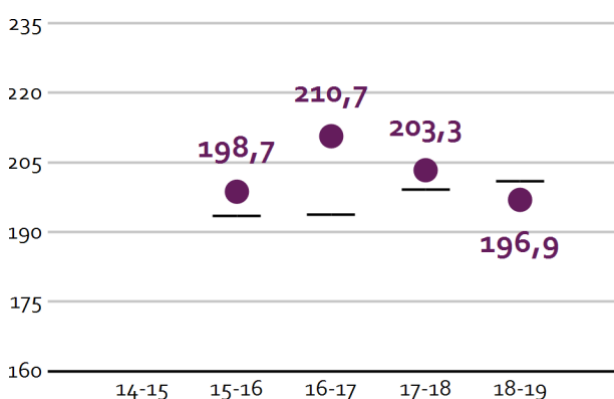
Bij het maken van het advies letten we op veel verschillende onderdelen (zelfstandigheid, werkhouding, gedrag, de ontwikkeling die het kind heeft doorgemaakt, etc.) Bij de eindtoets gaat het meer om kennis en studievaardigheden. Uiteraard gebruiken ook wij de resultaten van de toets om de inhoud van ons onderwijs in de gaten te houden en te bepalen of wij onze leerlingen voldoende hebben laten presteren.

5.2 Eindtoets

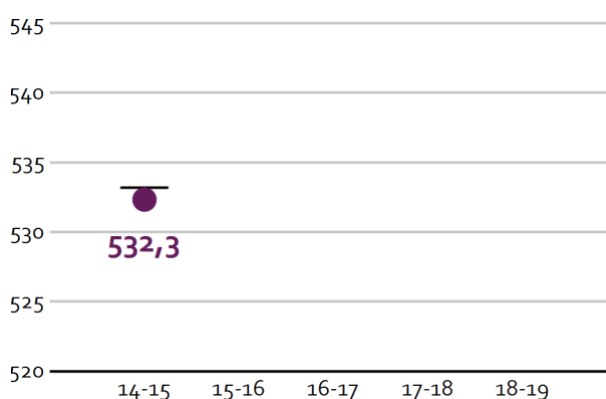
Wat is de eindtoets?



Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



 Schoolscore  Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	5,3%
vmbo-b	5,3%
vmbo-b / vmbo-k	10,5%
vmbo-k	10,5%
vmbo-k / vmbo-(g)t	10,5%
vmbo-(g)t	15,8%
vmbo-(g)t / havo	5,3%
havo	15,8%
vwo	21,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Wij willen een school zijn die het onderwijs ziet als een sleutel tot gezondheid, welzijn en economische groei. Wij richten ons onderwijs bewust op het creëren van maatschappelijke waarde op langere termijn. Onze school vindt contact met de omgeving van groot belang en betreft stakeholders bij onze beleidsbepaling.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Leerlingen ontwikkelen steeds vaker in overleg met de begeleidende leerkracht leerdoelen voor zichzelf. Het ontwikkelen van zelfvertrouwen en authenticiteit zorgt ervoor dat kinderen zelfbewust de wereld tegemoet treden, waarin ze steeds beter leren om te gaan met onzekerheden en lastige situaties kunnen hanteren. De basisvaardigheden taal en rekenen worden excellent beheerst, maar we zijn zeker ook gericht op vaardigheden die bij taal en rekenen horen als eigenaarschap en verantwoordelijkheid nemen voor je eigen leerproces, probleem en oplossingsgericht denken, kunnen samenwerken, waarde- en omgevingsbewust leven.

Wij zetten de methoden Kwink en PBS in om deze doelstellingen te behalen.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Als school willen wij er voor zorgen dat we met elkaar een goede kwaliteit leveren. De kwaliteitszorg strekt zich dan ook uit over alle beleidsterreinen van de school. De aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van de leraren en vooral de aandacht voor het leren van de leerlingen is de basis van de kwaliteitszorg. Elke vier jaar schrijven wij een nieuw schoolplan waarin wij ons beleid beschrijven. Het team en de MR zijn daarbij nauw betrokken. Dit schoolplan 2019-2024 is te vinden op onze website. Op basis van dit schoolplan stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Het waarborgen van de kwaliteit willen we bereiken door te werken met een aantal instrumenten waarbij de verschillende aspecten van het onderwijs, telkens terugkerend, aan de orde komen. De instrumenten die wij daarvoor inzetten zijn de volgende:

- . Overzichten uit het leerlingvolgsysteem, gebaseerd op de Cito-toetsen die in elk leerjaar worden afgenomen.
Twee maal per jaar wordt er een diepte analyse gemaakt en in een regulier overleg tussen directie en de intern begeleiders worden deze overzichten besproken en indien nodig in het team. Vervolgens worden actieplannen opgesteld en uitgevoerd.
- . De uitstroomcijfers en de prestaties van leerlingen in het vervolgonderwijs.
- . Tevredenheidsonderzoeken die we eens per twee jaar afnemen bij leerlingen, ouders en het personeel. Aanbevelingen die hieruit naar voren komen worden verwerkt in het jaarplan (korte termijn) of het schoolplan (lange termijn).
- . Feedbackgesprekken, klassenbezoeken door directie of externe begeleiders om het didactisch en pedagogisch handelen van iedere leerkracht te ontwikkelen.
- . Gesprekken met medewerkers om te komen tot een persoonlijk ontwikkelingsplan.
- . Zorgscan Passend onderwijs, een programma waarbij behoefte aan scholing en ondersteuning duidelijk wordt op het gebied van passende zorg.
- . Onze kwaliteitskaarten waarin we onze afspraken op de vakgebieden beschrijven.

Regelmatig volgen leerkrachten en directeuren cursussen/ scholing met betrekking tot nieuwe onderwijsontwikkelingen of ter verdieping van bestaande kennis of vaardigheden. Komend jaar zijn er diverse studie(mid)dagen met het hele team gepland, waarin we als team geschoold worden, discussiëren en afspraken maken



U kunt de beleidsdocumenten over de kwaliteit van het onderwijs terugvinden op onze website via [deze](#) link.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	14:15 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groep 1/2 is op vrijdag vrij!

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groep 5 t/m 8	maandagochtend
Gymnastiek	Groep 3/4	donderdagmiddag

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKCN](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SKCN](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Buitenschoolse opvang

Scholen van O2A5 hebben een convenant afgesloten met verschillende stichtingen die de kinderopvang en buitenschoolse opvang regelen. In onze school is dat SKCN. Kinderen kunnen zowel voor als na schooltijd opgevangen worden door de buitenschoolse opvang. Ouders kunnen op school een informatiemap ontvangen en zijn zelf verantwoordelijk voor het inschrijven van hun kind.

Aan opvang tijdens vrije (school)dagen en vakanties zijn kosten verbonden. www.skcn.nl.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2020	23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari 2021	26 februari 2021
Goede vrijdag en Pasen	02 april 2021	05 april 2021
Meivakantie	26 april 2021	07 mei 2021
Hemelvaartsdagen	13 mei 2021	14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021	
Zomervakantie	19 juli 2021	27 augustus 2021

Studiedagen:

26-10-2020

23-11-2020

19-02-2021

18-06-2021

Middagen vrij:

04-12-2020 vanaf 12.00 uur

18-12-2020 vanaf 12.00 uur

16-07-2021 vanaf 12.00 uur

Overig vrij:

14-05-2021

15-07-2021 groep 8 vrij

16-07-2021 groep 8 vrij

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

U kunt altijd bellen of mailen via 0347-341499 of pws@o2a5.nl.