

# Openbare Basisschool Prinses Wilhelmina

Jaarplan 2016-2017



# PWS

**Obs Prinses Wilhelmina**

Gregoriuslaan 42


4128 SZ Lexmond

Tel.: 0347 341499

[directie@pwslexmond.nl](mailto:directie@pwslexmond.nl)

[www.pwslexmond.nl](http://www.pwslexmond.nl)

Naam van de school	Prinses Wilhelmina School
Brinnummer	09 ZO
Directie	F.X.M. Balk
Adres	Gregoriuslaan 42
Postcode	4128 SZ
Plaats	Lexmond
Telefoon	0347-341499
E-mail	<a href="mailto:directie@pwslexmond.nl">directie@pwslexmond.nl</a>
Website	<a href="http://www.pwslexmond.nl">www.pwslexmond.nl</a>

Bevoegd gezag:	O2A5
Adres:	Dam 1, 4241 BL Arkel
	0183-566690
Fax	0183-566699

Contact bevoegd gezag:	A.J.M. van der Lee
------------------------	--------------------

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	3
Voorwoord .....	4
<b>A</b> Wat van belang is voor de beleidsvoornemens .....	5
A.1 Het schoolplan .....	5
A.2 Evaluatie beleid voorgaand schooljaar .....	5
A.3 Strategisch beleidsplan O2A5 2013-2017 .....	5
A.4 Leerling- en opbrengstgegevens .....	5
A.5 Personele ontwikkelingen .....	5
A.6 Inspectierapport en auditrapport .....	5
A.7 Samenwerkingsverband .....	5
A.8 Lokaal onderwijsbeleid .....	6
A.9 Lokale ontwikkelingen .....	6
A.10 Onderzoeksgegevens .....	6
<b>B</b> Beleidsvoornemens .....	6
B.1. Inleiding .....	6
B.2. Beleidsvoornemens 2014-2015 .....	6
<b>C</b> Gevolgen van beleidsvoornemens .....	7
C.1. Schoolorganisatie .....	7
C.1.1 Functieverdeling .....	7
C.1.2 Groepsverdeling .....	7
C.1.3 Differentiatie en klassenmanagement .....	7
C.1.4 Ondersteuning leraren .....	7
C.1.5 Formatie en personele ontwikkelingen .....	8
C.2 <i>Personeel</i> .....	8
C.2.1 Scholing .....	8
C.2.2 Arbobeleid en ziekteverzuim .....	8
C.2.3 Stagebeleid .....	8
C.3 <i>Huisvesting</i> .....	8
C.3.1 Onderhoud .....	8
C.3.2 Bouw en verbouw .....	8
C.4 <i>Overige gebieden</i> .....	8
C.4.1 Communicatie en website .....	8
C.4.2 PR en marketing .....	9
C.4.3 Samenwerking met ouders .....	9
C.4.4 TSO, BSO en VSO .....	9
C.4.5 Bijzondere activiteiten .....	9
C.5 <i>Financiën</i> .....	10
C.5.1. Relatie met begroting 2016 .....	10
C.5.2 Gevolgen voor begroting 2017 .....	10
<b>D</b> Schooltijden, urenberekening, jaarplanning .....	11
D.1 Schooltijdenregeling .....	11
D.2 Urenberekening en vakantieregeling .....	11
D.3 Klokurentabel vak- en vormingsgebieden .....	12
D.4 Jaarplanning .....	12
<b>Bijlagenoverzicht</b> .....	13
Bijlage 1: Evaluatie beleidsvoornemens 2015-2016 .....	14
Bijlage 2: Beleidsvoornemens 2016-2017 .....	15
Bijlage 3: Groepsindeling 2016-2017 .....	16
Bijlage 4 Nascholing 2016-2017 .....	17
Bijlage 5: Urenberekening en vakantieregeling .....	18
Bijlage 6: Uitwerking beleidsvoornemens .....	19

## Voorwoord

Dit jaarplan geeft in grote lijnen een overzicht van de voornemens, plannen in het schooljaar 2016-2017 en een korte evaluatie van voorgaand schooljaar. Het is een uitwerking van komend schooljaar op basis van wat in het schoolplan als ontwikkeling op de school is weergegeven.

Bij de samenstelling van het jaarplan is uitgegaan van de volgende bronnen:

- het strategisch beleidsplan van O2A5 ;
- het zorgplan van het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School (41.07);
- het auditrapport van februari 2015;
- het schoolplan 2015-2019;
- de leeropbrengsten;
- tevredenheidpeiling 2015;
- analyse van Evidence based;
- analyse van Effectief onderwijs.

Het onderwijs wordt gekenmerkt door veranderingen en vernieuwingen. Leerkrachten in het basisonderwijs worden geacht het grote scala van vakgebieden te beheersen, vernieuwingen te implementeren en vaardigheden ten aanzien van onderwijsvernieuwing te ontwikkelen. Competentiemanagement en een persoonlijk ontwikkelingsplan moeten een centrale plaats innemen bij de deskundigheidsbevordering.

Met betrekking tot de onderwijskundige voornemens geldt voor de medezeggenschapsraad een instemmingsrecht, met betrekking tot urenberekening en vakantieregeling 2016-2017 een adviesrecht.

Met betrekking tot de personele onderdelen geldt instemmingsrecht voor de personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad.

Met betrekking tot de onderwijstijd geldt instemmingsrecht voor de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Directie  
Obs Prinses Wilhelmina Lexmond

## **A Wat van belang is voor de beleidsvoornemens**

### **A.1 Het schoolplan**

De beleidsvoornemens staan vermeld in het schoolplan 2015-2019.

### **A.2 Evaluatie beleid voorgaand schooljaar**

Voor de evaluatie van de beleidsvoornemens 2015-2016 verwijzen wij naar bijlage 1. In de desbetreffende tabel kunt u zien welke beleidsvoornemens zijn gerealiseerd en onder welke beleidsterreinen deze voornemens vallen. Voor 1-10-2016 zal er een jaarverslag komen waarin de evaluatie van het afgelopen jaar verder is uitgewerkt.

### **A.3 Strategisch beleidsplan O2A5 2013-2017**

De beleidsvoornemens voor het schooljaar 2016-2017 die samenhang vertonen met het strategisch beleidsplan van O2A5 en het clusterplan Vianen Zederik zijn opgenomen in de tabellen van bijlage 1 en 2.

### **A.4 Leerling- en opbrengstgegevens**

De volgende leerling-gegevens en leeropbrengsten zijn van invloed geweest op het beleid.

- Route 8 eindtoets
- Diepte analyse citotoetsen tussenopbrengsten
- Methode gebonden toetsen

### **A.5 Personele ontwikkelingen**

Zie bijlage 6.

Ieder jaar worden er gesprekken gevoerd met alle personeelsleden, het ene jaar functioneringsgesprekken en het andere jaar beoordelingsgesprekken.

Dit jaar zijn het beoordelingsgesprekken. We bespreken het bekwaamheidsdossier en passen het persoonlijk ontwikkelplan aan. In het nascholingsplan staat beschreven wat leerkrachten individueel voor scholing doen en wat we als team gaan doen.

### **A.6 Inspectierapport en auditrapport**

In 2011 is er een inspectierapport gemaakt. Onze school scoort hier voldoende. Een verbeterpunt is om leerlingen met een individuele leerlijn beter te begeleiden. Afgelopen jaren hebben we hier extra aandacht aan besteed. Van deze leerlingen zijn Ontwikkel Perspectieven gemaakt.

### **A.7 Samenwerkingsverband/inclusief**

Obs Prinses Wilhelmina Lexmond maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband (SWV) Driegang. Handelen vindt plaats conform de door het SWV Driegang in ontwikkeling zijnde Zorgplan. Komend jaar gaan we ons verder ontwikkelen tot een school die zich richt op de toekomst en de totale leefgemeenschap rondom de school. Dit betekent dat alle leerlingen ongeacht hun achtergrond, dezelfde scholen bezoeken, in heterogene groepen functioneren en het curriculum volgen dat is afgestemd op hun mogelijkheden.

Leerlingen leren van en met elkaar als ze samen leren en samen worden onderwezen in dezelfde leer- en leefgemeenschappen. Ze ontwikkelen zich zo tot volwaardige burgers met een actieve deelname aan de maatschappij.

### **A.8 Lokaal onderwijsbeleid**

Ook hier worden bezuinigingen doorgevoerd. Het is nog niet duidelijk welke consequenties dit met zich mee brengt. Bezuinigingen die al wel merkbaar zijn, zitten voornamelijk in de zorg aan leerlingen. Zowel de schoolbegeleidingsdienst als de logopedist worden wegbezuinigd.

Belangrijk bij ons op school is de 3+ groep en het VVE programma. Er zijn geen extra financiële middelen voor de 3+ groep.

### **A.9 Lokale ontwikkelingen**

De leerling-prognose in de gemeente Zederik loopt sterk terug. De consequentie zal zijn dat de scholen in de gemeente te klein worden en samen moeten werken.

### **A.10 Onderzoeksgegevens**

Er zijn verschillende onderzoeken bij ons op school gehouden,

- Engels, we hebben het 'Early Bird' certificaat behaald. Aandachtspunten zijn:
  - internationalisering van de leerkrachten, dit betekent contact zoeken met scholen in het buitenland die ook Engels geven als tweede taal.
  - oriënteren en keuze maken voor eindtoets groep 8 (niveaubepaling)
  - aantal leerkrachten moet werken aan de beheersing van de Engelse taal.
- Inclusief, O.I.v. SWV interviews met leerlingen, leerkrachten en ouders.
- Drie jaar geleden hebben we onder leiding van het CBE een audit gehad. Hierin worden de 7 bouwstenen voor een High Performance School bekeken.
- Cultuur, onderzoek m.b.v. de cultuurloper onderzoeken waar we staan en waar we naar toe gaan.

Bij het samenstellen van dit jaarplan is behalve de eerder genoemde bronnen ook uit gegaan van de uitkomsten van deze onderzoeken.

## **B Beleidsvoornemens**

### **B.1. Inleiding**

De beleidsvoornemens zoals deze zijn beschreven in het schoolplan 2015-2019 zijn de leidraad voor een specifiekere omschrijving in het jaarplan 2016-2017. Daarbij zijn er beleidsvoornemens opgenomen die uit de onderzoekgegevens zijn gekomen.

### **B.2. Beleidsvoornemens 2016-2017**

De beleidsvoornemens op schoolorganisatieniveau worden uitgevoerd volgens het in bijlage 2 weergegeven schema.

## **C Gevolgen van beleidsvoornemens**

### **C.1. Schoolorganisatie**

We gaan uit van optimale inzet van het personeel. Uitgangspunt is een dusdanige bezetting van de groepen dat er effectieve inzet overblijft voor de clusterdirecteur, IB-er, ICT-er en andere belangrijke taken, die alleen gedaan kunnen worden wanneer er bij uitoefening geen sprake is van onderwijstaken voor de groep. Het betreft hier altijd een verantwoorde keuze die het schoolbelang dient. Verder willen we naast deze optimale inzet van personeel ook vijf groepen blijven formeren.

#### **C.1.1 Functieverdeling**

Op obs Prinses Wilhelmina Lexmond kennen we de volgende functies:

- clusterdirectie
- leerkracht LA en LB
- onderwijsondersteunend personeel
- administratief medewerker

#### **C.1.2 Groepsverdeling**

Voor de groepsverdeling verwijzen wij naar bijlage 4.

#### **C.1.3 Differentiatie en klassenmanagement**

Sinds schooljaar 2014-2016 werken we met heterogene groepen, OB, MB en BB. Het belangrijkste verschil is dat de leerlingen meer op niveau aan het werk zijn en de begeleiding krijgen van meerdere leerkrachten. Groot voordeel hierbij is dat ook de leerkrachten en onderwijsassistenten samen werken, het is wetenschappelijk bewezen dat dit een zeer positief effect heeft op het onderwijs. Tijdens de werkuren zijn er bij iedere bouw 2 of 3 begeleiders op ongeveer 40 leerlingen.

De kinderen werken met dag- en weektaken waarin per leerling wordt aangegeven welk leergebied die week geoefend moet worden. De komende jaren zullen de ontwikkelperspectieven van de leerlingen en de portfolio's ertoe bijdragen dat we meer gaan differentiëren waar het kan.

Ook zijn wij als school een voorloper in het gebruik van ICT mogelijkheden wat een uitstekend middel is om gedifferentieerd lesstof aan kinderen te bieden.

#### **C.1.4 Ondersteuning leerkrachten**

De leerkrachten op obs Prinses Wilhelmina Lexmond worden op verschillende gebieden ondersteund. Op vakinhoudelijk gebied vindt er ondersteuning plaats vanuit de directie en intern begeleider. Onder vakinhoudelijk gebied verstaan we alle aspecten die bijdragen aan de cognitieve, emotionele en sociale ontwikkeling van het kind. Het onderwijsondersteunend personeel kan op verzoek hand- en spandiensten verrichten. Tevens is de school een lerende organisatie en leren we vooral van en met elkaar.

In voorkomende gevallen kan de directie externe begeleiding inschakelen voor ondersteuning en coaching. Door middel van hun portfolio krijgen leerkrachten inzicht in hun bekwaamheid en kunnen zij voor zichzelf doelen stellen.

### **C.1.5 Formatie en personele ontwikkelingen**

Obs Prinses Wilhelmina Lexmond gaat uit van optimale inzet van het personeel. Uitgangspunt is een dusdanige bezetting van de groepen dat er effectieve inzet overblijft voor het management, de IB-er en andere belangrijke taken die alleen gedaan kunnen worden wanneer er bij uitoefening geen sprake is van onderwistaken voor de groep. Het betreft hier altijd een verantwoorde keuze die het schoolbelang dient. Wij kiezen ervoor om meer handen in de groep te hebben op de momenten dat er taal, rekenen, lezen en spelling wordt gegeven. Zo hebben we de mogelijkheid om meer te differentiëren en verlengde instructie te geven.

## **C.2 Personeel**

### **C.2.1 Scholing**

Zie ons nascholingsplan.

### **C.2.2 Arbobeleid en ziekteverzuim**

Obs Prinses Wilhelmina Lexmond werkt conform de door de (lokale) overheid vastgestelde veiligheids- en Arbo voorschriften. Het ziekteverzuim wordt begeleid conform de door O2A5 vastgestelde criteria.

### **C.2.3 Stagebeleid**

Obs Prinses Wilhelmina Lexmond staat open voor stagiaires van diverse instellingen. Zij dienen zich te houden aan het gedragsprotocol zoals is vastgesteld door O2A5. Wij zijn een erkend leerbedrijf (Calibris).

## **C.3 Huisvesting**

### **C.3.1 Onderhoud**

Het onderhoud van het gebouw is in handen van de gemeente Zederik. Het klimaat in ons gebouw is zeer belabberd, wij zijn al sinds de opening in 2009 in gesprek met de gemeente Zederik om hier verandering in te krijgen. Na een onderzoek in 2016 door extern bureau blijkt er veel mis te zijn met het klimaat. Het klimaat in het gebouw wordt deze zomer aangepakt.

### **C.3.2 Bouw en verbouw**

Onze schoolgebouw is 7 jaar oud. Wij kampen nu al met ruimtegebrek. Wij zullen de komende periode met gemeente en brede school partners bespreken hoe we hiermee om kunnen gaan en/of er uitbreidingen mogelijk zijn.

## **C.4 Overige gebieden**

### **C.4.1 Communicatie en website**

De communicatie van onze school loopt voornamelijk via onze website. Ouders krijgen een bericht wanneer er nieuwe stukken zijn aangeleverd. Daarnaast houden wij themavergaderingen, informatieavonden en verzorgen ieder jaar een jaarkalender voor de ouders waarin alle activiteiten en belangrijke jaarlijkse informatie staat beschreven.



#### **C.4.2 PR en marketing**

Wij zullen ons ook komend jaar blijven profileren via de verschillende kanalen. Wij willen het komende jaar meer naar buiten treden, er is een PR-groep die bestaat uit ouders en leerkrachten. Zij zullen zich bezig houden met de uitstraling naar buiten.

#### **C.4.3 Samenwerking met ouders**

De samenwerking met ouders vinden wij heel belangrijk. Wij willen dan ook korte lijnen en ouders betrekken in ons onderwijs. Wij betrekken de ouders bij onderwijsontwikkelingen. Alle beleidsthema's worden besproken in de medezeggenschapsraad. Komend jaar staat ouderparticipatie op clusterniveau hoog op de agenda.

#### **C.4.4 TSO, BSO en VSO**

De TSO wordt naar tevredenheid georganiseerd door de overblijfcommissie. De BSO en VSO is naar tevredenheid ondergebracht bij Stichting Kinderopvang Centraal Nederland (SKCN).

SKCN biedt ook opvang aan leerlingen tot 6 jaar op de vrijdag in onze school.

#### **C.4.5 Bijzondere activiteiten**

Op obs Prinses Wilhelmina Lexmond zijn alle activiteiten die we ondernemen met de kinderen bijzonder. Zie daarvoor de jaarplanning 2016-2017.

## C.5 Financiën

### C.5.1. Relatie met begroting 2016

### C.5.2 Gevolgen voor begroting 2017

In de meerjarenbegroting is zichtbaar welke extra activiteiten en investeringen we komend jaar doen. Ook bij ons op school is te merken dat we hetzelfde met minder geld moeten realiseren. De meerjarenbegroting is op te vragen bij de directie.

<b>Baten personeel</b>	<b>€ 492.700</b>	<b>Lasten</b>	<b>€ 492.700</b>
<b>Baten materieel</b>	<b>€ 19.300</b>	<b>Lasten</b>	<b>€ 11.140</b>
<b>Totaal resultaat</b>	<b>€ 512.000</b>		<b>€ 503.840</b>
			<b>€ 8.160</b>

## D Schooltijden, urenberekening, jaarplanning

### D.1 Schooltijdenregeling

groep 1 t/m 2	's morgens	's middags	aantal uren
maandag	8.30 – 12.00	13.00 - 15.00	5,50
Dinsdag	8.30 – 12.00	13.00 - 15.00	5,50
woensdag	8.30 – 12.15		3,75
donderdag	8.30 – 12.00	13.00u - 15.00	5,50
Vrijdag			
		<b>totaal</b>	20,25

groep 3 t/m 4	's morgens	's middags	aantal uren
maandag	8.30 – 12.00	13.00 - 15.00	5,50
Dinsdag	8.30 – 12.00	13.00 - 15.00	5,50
woensdag	8.30 – 12.15		3,75
donderdag	8.30 – 12.00	13.00 - 15.00	5,50
Vrijdag	8.30 – 12.00	13.00 - 15.00	5,50
		<b>totaal</b>	25,75

groep 5 t/m 8	's morgens	's middags	aantal uren
maandag	8.30 – 12.00	13.00 -15.00	5,50
Dinsdag	8.30 – 12.00	13.00 - 15.00	5,50
Woensdag	8.30 – 12.15		3,75
Donderdag	8.30 – 12.00	13.00 - 15.00	5,50
Vrijdag	8.30 – 12.00	13.00 - 15.00	5,50
		<b>totaal</b>	25,75

### D.2 Urenberekening en vakantieregeling

Zie bijlage 5

### D.3 Klokurentabel vak- en vormingsgebieden

Vormingsgebied/vak	Groep							
	1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Nederlands</i>	3.30	3.30	9	9	9	9	8	7.30
<i>Engels</i>	1	1	0.30	0.30	1	1	1	1
<i>Rekenen/wiskunde</i>	1	1	5	5	5	5	5	5
<i>Oriëntatie op jezelf en de wereld (TO)</i>	3.30	3.30	4	4	4	4	4	4.30
<i>Expressie</i>	2.00	2.00	3.00	3.00	3.30	3.30	3.30	3.30
<i>Bewegingsonderwijs</i>	8	8	3	3	3	3	3	3
<i>Pauze</i>	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
<i>Totaal aantal uren per week</i>	20.15	20.15	25.45	25.45	25.45	25.45	25.45	25.45

TO = Topondernemers

### D.4 Jaarplanning

De jaarplanning staat op onze website.

Iedere ouder krijgt bij aanvang van het nieuwe schooljaar een kalender waarop alle activiteiten staan weergegeven.

## **Bijlagenoverzicht**

- 1 Evaluatie beleidsvoornemens 2015-2016**
- 2 Beleidsvoornemens 2016-2017**
- 3 Groepsindeling 2016-2017**
- 4 Nascholing 2016-2017**
- 5 Urenberekening en vakantieregeling**
- 6 Uitwerking van een aantal beleidsvoornemens**

## Bijlage 1: Evaluatie beleidsvoornemens 2015-2016

Voornemens 2014-2015 ↓ Beleidssterreinen →	afgerond	In ontwikkeling
Nieuw 4 jarenplan o.l.v Kunstgebouw. Doorgaande leerlijnen beschrijven.	X	
HVO lessen door externe	X	
Uitbreiden PLUS Groep	X	
Onderwijs voor ieder kind	X	
Iedere leerling vanaf groep 5 een portfolio		X
Verhogen resultaten Cito met 10% Analyseren huidige werkwijze.		X
Studievaardigheden 21e eeuw		X
Komen tot een doorgaande lijn in onderwijs en ontspanning		X
Werken met dagplanning voor leerlingen digitaal		X
Alle leerkrachten kunnen een OOP maken en daaruit hun onderwijs aanpassen	X	
Alle leerkrachten kunnen werken met een portfolio		X
Uitbreiden schoolplein	X	
Zoeken naar mogelijkheden om uit te breiden voor een muziek en handvaardigheid lokaal		X

\* bijlage 8 uitwerking beleidsvoornemens

## Bijlage 2: Beleidsvoornemens 2016-2017

Voorname 2016-2017 ↓ Beleidssterreinen →	Onderwijs	Personeel	Organisatie	Financiën	Huisvesting	ICT	PR/Com	Kwaliteitszorg	Zorg	HPS	Correlatie SB O2A5	Clusterplan
Inclusief onderwijs voor ieder kind	X											
Studievaardigheden 21e eeuw / Didactische strategieën Marzano verder implementeren	X										X	
Vernieuwde opzet driejarigen met SKCN	X											
Updaten visie / normen en waarden	X											
Invoering ICT software						X						
Op zoek naar muziek methode	X											
Scholing signalering hoogbegaafde leerlingen onderbouw		X										
Uitbreiding wereldoriëntatie Topondernemers 2.0	X											
Protocol dyslexie en dyscalculie maken / bijstellen								X				
Begrijpend lezen verder ontwikkelen	X											
Uitbreiding ouderparticipatie			X								X	X
Ontwikkelen onderwijsteams		X	X								X	X
OPP								X				
Cultuur implementeren nieuwe handvaardigheid en tekenmethode	X										X	

### Bijlage 3: Groepsindeling 2016-2017

Groep	MaO	MaMI	DiO	DiMI	WoeO	Woem	DoO	DoMI	VrijO	VrijMI
1/2	Cocky	Cocky	Cocky	Cocky	Cocky		Nathalie	Nathalie	X	X
3/4	Nicoline	Nicoline	Marcel	Marcel	Marcel		Nicoline	Nicoline	Nicoline	Nicoline
5/6	Floor	Floor	Floor	Floor	Nathalie		Floor	Floor	Nathalie	Nathalie
6/7	Rémon	Rémon	Rémon	Rémon	Rémon		Rémon	Rémon	Rémon	Rémon
7/8	Vincent	Vincent	Vincent	Vincent	Vincent		Vincent	Vincent	Vincent	Vincent
Aanspreekpunt	Vincent									
IB			Nathalie			Nathalie				
ICT	Rémon									
Dyslexie/Taal				Nathalie						
Plusklas									??	
Administratie	Annette	Annette								
Logopedie			Wendy	Wendy			Desiree			
Fysiotherapie				Vivienne					Judith	
Sportconsulent	Chris									

### Vakantierooster 2016-2017

Herfstvakantie	17-10-16 t/m 21-10-16
Kerstvakantie	26-12-16 t/m 06-01-17
Voorjaarsvakantie	27-02-17 t/m 03-02-17
Paas vakantie	14-4-17 t/m 17-4-17
Meivakantie	24-04-17 t/m 05-05-17
Hemelvaart	25-05-17 t/m 26-05-17
Pinkstervakantie	05-06-2017
Zomervakantie	10-07-17 t/m 18-08-17

Studiedag vrijdag 16-9-2016
Studiedag vrijdag 24-2-2017
Studiedag woensdag 14-6-2017



#### Bijlage 4: Nascholing 2016-2017

Nascholing 2016-2017 ↓ Betreft →	Annette	Frank	Nicoline	Rémon	Nathalie	Vincent	Cocky	Floor
(Hoog)begaafdheid onderwijs aan kleuters			X					X
Workshop Kennismaken met woordenschatdidactiek volgens de viertakt					X			X
Mindset				X		X		
Coöperatieve leer strategieën verdieping				X				
Van onmogelijkheden naar mogelijkheden. Leerkracht zijn met hart en ziel				X				
Filosoferen met kinderen			X					
Problemen met contexten met rekenen. Werken met de vertaalcirkel						X		
Spelen is leren in de onderbouw							X	
Doelgericht werken aan begrijpend lezen voor 3-7 jarigen							X	

## Bijlage 5: Urenberekening en vakantieregeling 2016-2017

Onderstaand treft u de berekening van het aantal uren aan voor het vakantierooster 2016-2017.

		OB(1-2)	BB(3 t/m 8)
	Uren per week	20.25	25.75
	Aantal weken	X52	X52
	Totaal aantal uren per jaar	1053	1339.00
<b>A</b>	<b>Totaal</b>	<b>1053</b>	<b>1339</b>

Herfstvakantie	19-10-15 t/m 23-10-15	20.25	25.75
Kerstvakantie	21-12-15 t/m 01-01-16	40.50	51.50
Voorjaarsvakantie	22-02-16 t/m 26-02-16	20.25	25.75
Paasvakantie	25-03-16 t/m 28-03-16	5,5	11
Meivakantie	25-04-16 t/m 06-05-16	40.50	51.50
Pinkstervakantie	16-05-2017	5,5	5,5
Zomervakantie	11-07-16 t/m 19-08-2017	121.50	154.50
<b>B</b>	<b>Totaal</b>	<b>254</b>	<b>325,50</b>

	Studiedag 19-2	5,5	5,5
	Studiedag (woensdag)	3.75	3.75
	Marge uren	5,6	11,10
<b>C</b>	<b>Totaal</b>	<b>14,85</b>	<b>20,35</b>

<b>A-(B+C)</b>		<b>784.15</b>	<b>993.15</b>
----------------	--	---------------	---------------

De onderwijstijd bij ons op school voldoet aan de wettelijke eisen.

Wij gaan uit van 7528 in 8 leerjaren terwijl de eis 7520 uur is.

Groep 1-2	784.15 uur
Groep 3-4	993.15 uur
5 t/m 8	993.15 uur
Totaal	7528 uur

De onderwijstijd bij ons op school voldoet aan de wettelijke eisen.

## Bijlage 6: Uitwerking van een aantal beleidsvoornemens 2016-2017

Thema: Topondernemers / Wereldoriëntatie

X Nieuw beleid = oriëntatie en keuze  
 X Continuering = invoering en scholing  
 0 Implementatie = vastleggen gebruik ervan

<b>Doel/opbrengsten:</b>	Huidige Topondernemers methode werkt niet zoals we het zouden willen. Topondernemers 2.0 wordt nu getest, maar lijkt geen waardevolle te zijn.  Komende jaar moeten we gaan kijken, naar een nieuwe methode die bij ons past. Digitaal en visie.
<b>Beginsituatie:</b>	Topondernemers met kaarten. Veel gewerkt aan de vaardigheden van kinderen, maar weinig aan echte kennis.  Zijn nu in groep 5/6 volledig aangepast. Groep 7/8 werkt met name via de checklist. We hebben wat meer ingezet op de kennis van kinderen.
<b>Begroting:</b>	Kosten nieuwe methode. € 2673,43
<b>Planning en organisatie</b>	Tot november onderzoek doen naar methodes.  Op scholen gaan kijken / proeflicenties
<b>Coördinatie/leiding</b>	Vincent Vulperhorst
<b>Begeleiding</b>	Rémon/Floor/Nathalie
<b>Evaluatie</b>	Team
<b>Bijstelling/Borging</b>	

**Thema: dyscalculie/ dyslexie**

X	<i>Nieuw beleid = oriëntatie en keuze</i>
x	<i>Continuering = invoering en scholing</i>
0	<i>Implementatie = vastleggen gebruik ervan</i>

<b>Doel/opbrengsten:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis opdoen over dyscalculie en hoe in te zetten op de PWS.</li> <li>- Een document/ protocol opstellen over hoe om te gaan met leerlingen met mogelijke dyscalculie.</li> <li>- Het up to date maken van het dyslexieprotocol.</li> <li>- Kennis opdoen en uitproberen van Kurzweil.</li> <li>- Bespreken gebruik en aanschaf Kurzweil</li> <li>- Uitvoeren protocol dyslexie</li> </ul>
<b>Beginsituatie:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen beleid/ kennis voor dyscalculie.</li> <li>- Er bestaat een dyslexie protocol.</li> <li>- Er is voor 1 leerling advies gegeven om gebruik te gaan maken van een programma ter ondersteuning.</li> </ul>
<b>Begroting:</b>	Als er wordt besloten om met Kurzweil te gaan werken dan gaat dat clusterbreed een flink bedrag worden
<b>Planning en organisatie</b>	<p>September 2016: presentatie Kurzweil          Sept- febr 2017: Uitproberen van Kurzweil          September 2016: workshop dyscalculie          Sept- dec 2016: Pilot van IWAL bij 6 leerlingen met rekenproblemen.          Juli 2016: Up to date maken van het dyslexieprotocol (voor het nieuwe schooljaar)          Juni 2017 Up to date maken dyslexieprotocol.</p>
<b>Coördinatie/leiding</b>	Nathalie
<b>Begeleiding</b>	Workshop van IWAL (dyscalculie) en Lexima (Kurzweil)
<b>Evaluatie</b>	Juni 2017
<b>Bijstelling/Borging</b>	Juni 2017

**Thema: Hoogbegaafden**

X *Nieuw beleid = oriëntatie en keuze*  
 0 *Continuering = invoering en scholing*  
 0 *Implementatie = vastleggen gebruik ervan*

<b>Doel/opbrengsten:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inzicht in niveau van 4-jarigen, die instromen.</li> <li>- Signaleren op hoogbegaafdheid met SIDI 3</li> <li>- Wat doen we met (hoog)begaafden in groep ½?</li> <li>- Realiseren van doorgaande lijn van aanpak (hoog)begaafden in groep (1/2) 3 t/m 8.</li> <li>- Inzet van de plusgroep. Wie, waarom?</li> <li>- Meer verrijkingsmateriaal.</li> <li>- Meer inzicht in compacten/ verrijken.</li> <li>- Kijken hoe ver een leerling is eenmalig d.m.v doortoetsen.</li> <li>- Het onderwerp over de fixed mindset meenemen in de doorgaande lijn.</li> </ul>
<b>Beginsituatie:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen inzicht in mogelijke hoogbegaafde kleuters en in de leerstof/ mogelijkheden.</li> <li>- Geen signalering.</li> <li>- Geen doorgaande lijn.</li> <li>- Geen plan van aanpak.</li> <li>- Wel een beleidsplan, maar die past niet bij de huidige situatie.</li> <li>- Nog te weinig verrijkingswerk.</li> <li>- Kennis opgedaan over de fixed mindset, maar hoe kunnen we dat gaan inzetten?</li> </ul>
<b>Begroting:</b>	€ 500,-
<b>Planning en organisatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Een aantal afspraken vast leggen.</li> <li>- Floor en Cocky gaan een cursus doen. Daaruit kunnen aanpassingen komen.</li> <li>- Workshop signaleren door Jet Barendrecht</li> </ul>
<b>Coördinatie/leiding</b>	Nathalie i.s.m. Cocky en Floor
<b>Begeleiding</b>	Misschien Sacha Jansen/ Jet Barendrecht
<b>Evaluatie</b>	Juni 2017
<b>Bijstelling/Borging</b>	

**Thema: beleid technisch lezen**

- X Nieuw beleid = oriëntatie en keuze  
 X Continuering = invoering en scholing  
 0 Implementatie = vastleggen gebruik ervan

<b>Doel/opbrengsten:</b>	- 3% verhoging van de resultaten op de DMT t.o.v. januari 2016. - Continuering van de afspraken op het gebied van technisch lezen
<b>Beginsituatie:</b>	- Technisch lezen is reeds een aantal jaren een speerpunt op de PWS. Er zijn diverse interventies gepleegd (zie taalbeleidsplan). De resultaten op de AVI toets zijn goed. De resultaten op de DMT stijgen zeer langzaam.
<b>Begroting:</b>	-
<b>Planning en organisatie</b>	Op de teamvergadering in nov. 2016
<b>Coördinatie/leiding</b>	Nathalie
<b>Begeleiding</b>	-
<b>Evaluatie</b>	
<b>Bijstelling/Borging</b>	Juni 2017

**Thema: plusgroep**

X *Nieuw beleid = oriëntatie en keuze*  
 X *Continuering = invoering en scholing*  
 0 *Implementatie = vastleggen gebruik ervan*

<b>Doel/opbrengsten:</b>	- Een plusgroep opzetten voor het cluster Vianen-Zederik. In deze plusgroep komen leerlingen, die veel ondersteuning/ uitdaging nodig hebben bij hun hoogbegaafdheid.
<b>Beginsituatie:</b>	- In het cluster Vianen/Zederik kunnen kinderen naar de plusgroep, 2 uur op de locatie PWS en 2 uur op locatie de Wiekslag.
<b>Begroting:</b>	€ 8000,=
<b>Planning en organisatie</b>	
<b>Coördinatie/leiding</b>	Frank/ Nathalie
<b>Begeleiding</b>	
<b>Evaluatie</b>	
<b>Bijstelling/Borging</b>	

**Thema: invoering digitale methode**

- X *Nieuw beleid = oriëntatie en keuze*  
 X *Continuering = invoering en scholing*  
 0 *Implementatie = vastleggen gebruik ervan*

<b>Doel/opbrengsten:</b>	Een vervanger vinden voor de op dit moment gebruikte digitale methode Muiswerk rekenen op maat.  Deze vervanger moet ervoor zorgen dat een leerkracht een volledige klas kan voorzien van instructie en dat kinderen voldoende oefenstof hebben.
<b>Beginsituatie:</b>	Op dit moment werken we met de methode Muiswerk Rekenen op maat in de groepen 1 t/m 8. Hiermee werken we adaptief. Een leerling kan op zijn tempo werken. In de midden- en bovenbouw lopen we tegen een aantal beperkingen van Muiswerk. 1. Het is moeilijk om te clusteren; het kost nu veel tijd om alle leerlingen voldoende instructie te geven. 2. Muiswerk laat kinderen niet voldoende rekenen, het is meer met multiple choice vragen controleren of een som in beeld goed uitgerekend is.
<b>Begroting:</b>	In geval voor keuze Snappet € 6000,-
<b>Planning en organisatie</b>	Keuze methode: mei-juli 2016  Teamscholing gebruik Snappet: september 2016  Persoonlijke training leerkrachten: oktober 2016 t/m juni 2017
<b>Coördinatie/leiding</b>	Directie
<b>Begeleiding</b>	Directie
<b>Evaluatie</b>	keuze methode mei-juli 2016  tussenevaluaties: teamvergaderingen 2016-2017  eindevaluatie: mei-juni 2017
<b>Bijstelling/Borging</b>	



**Studievaardigheden 21<sup>e</sup> eeuw / leerstrategieën Marzano**

0	<i>Nieuw beleid = oriëntatie en keuze</i>
X	<i>Continuering = invoering en scholing</i>
X	<i>Implementatie = vastleggen gebruik ervan</i>

<b>Doel/opbrengsten:</b>	De 9 leerstrategieën van Marzano invoeren in de dagelijkse lespraktijk
<b>Beginsituatie:</b>	De volgende strategieën zijn min of meer ingevoerd: - doelen stellen en feedback geven - huiswerk - inspanning bevestigen en erkenning geven - coöperatief leren - samenvatten en notities maken - non-verbale representatie - vragen/hypotheses formuleren en testen
<b>Begroting:</b>	
<b>Planning en organisatie</b>	2016-2017: In cycli van 6 weken zijn er leerstrategievergaderingen waarbij - een nieuwe strategie wordt geïntroduceerd en daarna wordt uitgetoetst in de klas. - ervaringen worden gedeeld. - ervaringen worden vastgelegd - reeds ingevoerde strategieën worden geborgd. - de voortgang van ingevoerde strategieën wordt vernieuwd.
<b>Coördinatie/leiding</b>	Nicoline Voormolen Liane Tillema
<b>Begeleiding</b>	
<b>Evaluatie</b>	
<b>Bijstelling/Borging</b>	Elke 6 weken

**Thema: invoering nieuwe muziekmethode**

X	<i>Nieuw beleid = oriëntatie en keuze</i>
0	<i>Continuering = invoering en scholing</i>
0	<i>Implementatie = vastleggen gebruik ervan</i>

<b>Doel/opbrengsten:</b>	Invoering van een nieuwe muziekmethode in de groepen 1 t/m 8 die onze leerkrachten motiveert en enthousiasmeert voor het vak muziek en er voor zorgt dat onze leerkrachten, die allemaal een verschillend niveau van eigen vaardigheid hebben, structureel in hun klas gaan werken met het vak muziek.
<b>Beginsituatie:</b>	In de huidige groepen wordt gewerkt met de methode "Muziek moet je doen". Ervaringen daarmee zijn gematigd positief. Niet alle leerkrachten werken met plezier met deze methode. Mede daardoor staat niet in iedere groep wekelijks muziek op het rooster.
<b>Begroting:</b>	Jaarlijks € 500,- (licentiekosten, aanschaf instrumenten, etc.)  Mogelijkheden subsidieregelingen onderzoeken
<b>Planning en organisatie</b>	September t/m december 2016: oriëntatie op methodes door Remon  Januari t/m maart 2017: proeflessen in de groepen  April t/m mei 2017: definitieve keuze  September 2017 t/m juni 2018: invoeren in de groepen, iedere teamvergadering evaluatiemoment
<b>Coördinatie/leiding</b>	Remon Struijke
<b>Begeleiding</b>	n.t.b.
<b>Evaluatie</b>	Einde schooljaar 2016-2017: keuze methode Gedurende schooljaar 2017-2018: evaluatie ervaringen tijdens teamvergaderingen
<b>Bijstelling/Borging</b>	

**Thema: Cultuureducatie: tekenen en handvaardigheid 2016 - 2017**

0	<i>Nieuw beleid = oriëntatie en keuze</i>
0	<i>Continuering = invoering en scholing</i>
X	<i>Implementatie = vastleggen gebruik ervan</i>

<p><b>Doel/opbrengsten:</b></p>	<p><b>Na 8 jaar tekenen en handvaardigheid: beeldende vaardigheid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De leerlingen zijn zodanig vaardig op het terrein van tekenen, schilderen, boetseren en construeren dat zij tekeningen, schilderijen en driedimensionale werkstukken kunnen maken die aan onderstaande subdoelen voldoen.</li> <li>- De leerlingen weten naar welke aanpak en technieken hun voorkeur uitgaat.</li> <li>- De creativiteit van de leerlingen heeft zich zodanig ontwikkeld dat zij in staat zijn zich met de onderwezen technieken op eigen wijze uit te drukken.</li> </ul> <p><b>kunstzinnige ontwikkeling:</b> De leerlingen hebben een begin gemaakt met het ontwikkelen van hun smaak op beeldend terrein en kunnen vertellen wat ze mooi vinden en wat ze minder waarderen - en waarom.</p> <p><b>culturele ontwikkeling:</b> De leerlingen voelen zich thuis in hun culturele omgeving. Ze hebben kunnen ontdekken dat die vol verhalen, historie en inspiratie zit en kunnen daaraan betekenis geven.</p>
<p><b>Beginsituatie:</b></p>	<p>Er wordt in alle groepen aandacht besteed aan handvaardigheid, muziek, tekenen en drama.</p> <p>Er zijn lessenseries met een gastles Doe/Kunst van het Kunstgebouw voor alle groepen.</p> <p>Gastlessen door de historische Vereniging en Eufonia uit Meerkerk.</p> <p>De excursies van elke combinatiegroep liggen vast in een schema.</p> <p>De schilderijen in de hal worden elk jaar uitgekozen door leerlingen van groep 5 t/m 8 via de Kunstuitleen.</p> <p>Twee keer per jaar worden er 2 series workshops georganiseerd.</p> <p>De bestaande methode "Moet je doen" tekenen en handvaardigheid voldeed niet meer. Met een coach van Cultuurloper is er een nieuw leerplan opgesteld en een nieuwe methode "Laat maar zien" aangeschaft.</p>
<p><b>Begroting:</b></p>	

<b>Planning en organisatie</b>	Vanaf het schooljaar 2015-16 werkt het team planmatig aan het vak beeldende vorming. Aan de onderdelen tekenen, schilderen, boetseren en constructie zullen ieder jaar ten minste 20 lessen worden gewijd. Beeldende kunst en culturele omgeving zullen zoveel mogelijk in de lessen worden geïntegreerd.
<b>Coördinatie/leiding</b>	Nicoline Voormolen
<b>Begeleiding</b>	Marlies Rijkers (Cultuurloper)
<b>Evaluatie</b>	Eind schooljaar
<b>Bijstelling/Borging</b>	

**Thema: OPP**

X *Nieuw beleid = oriëntatie en keuze*  
 X *Continuering = invoering en scholing*  
 0 *Implementatie = vastleggen gebruik ervan*

<b>Doel/opbrengsten:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meer inzicht/ kennis opdoen met het maken en evalueren van OPP's bij de leerkrachten van groep 1 t/m 4.</li> <li>- Continueren van het opstellen van OPP's voor leerlingen die een ondersteunings arrangement hebben en leerlingen die een eigen leerlijn hebben.</li> <li>- De leerkrachten meer verantwoordelijkheid geven in het zelf maken en evalueren van het OPP.</li> <li>- Alert blijven op het feit dat de leerkrachten niet teveel tijd kwijt zijn aan administratie.</li> </ul>
<b>Beginsituatie:</b>	- Er zijn in september 2016, 8 OPP's op de PWS. Deze worden voornamelijk gemaakt en geëvalueerd door de IB-er.
<b>Begroting:</b>	-
<b>Planning en organisatie</b>	Maart 2016 en juni 2017
<b>Coördinatie/leiding</b>	Nathalie
<b>Begeleiding</b>	AB-ers
<b>Evaluatie</b>	Juni 2017
<b>Bijstelling/Borging</b>	Juni 2017