



Schoolplan 2019-2023

02A5

Naam van de school	obs de Vlindertuin
Brinnummer	02ZF
Clusterdirectie	Denice Hopkoper
Adres	Liesveldweg 65
Postcode	4233 HG
Plaats	Ameide
<input type="checkbox"/>	0183-601502
@	vlindertuin@o2a5.nl
Website	https://www.obsdevlindertuin.nl

Bevoegd gezag:	O2A5
Adres bevoegd gezag:	Dam 1, 4241 BL Arkel
<input type="checkbox"/>	0183-566690

Contact bevoegd gezag:	Jan Vermeulen
<input type="checkbox"/>	06-13614619
@	jvermeulen@o2a5.nl

Vaststelling:

directeur-bestuurder datum:

voorzitter medezeggenschapsraad datum:

Voorwoord

Dit is het schoolplan voor de periode 2019 - 2023.

Dit plan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg. Het plan is gebaseerd op de zeven beleidsthema's van het Strategisch beleid 2018-2021 van O2A5.

Wij willen met dit schoolplan beschrijven welke missie en visie wij hebben en hoe wij inhoud en vormgeven aan de schoolontwikkeling. Wij beschrijven welke ambities wij voor de komende vier jaar hebben.

Clusterdirectie Vianen-Zederik

Denice Hopkoper, Frank Balk, Liane Tillema

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Beleid	4
2. Kwaliteitsbeleid	6
<i>2.a. Kwaliteitskalender</i>	7
<i>2.b. Overzicht van methoden en onderwijsaanbod</i>	11
3. Missie, visie en ambities	12
<i>3.a. Bestuurlijk kader</i>	12
<i>3.b. Clusterambities</i>	15
<i>3.c. Schoolambities</i>	17
<i>3.d. Jaarplan en jaarverslag</i>	18
<i>3.e. Begroting jaarplan 2019-2020</i>	29
<i>3.f. Verantwoording lesuren</i>	30

1. Beleid

Onze stichting respectievelijk onze school kent de volgende beleidsdocumenten:

Onderwijskundig beleid

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
Visie op leren en onderwijs	Vorig schoolplan	<i>Schoolplan 2019-2023 vastgesteld op 01-10-2019</i>
	Vorig jaarplan	<i>Jaarplan 2019-2020 vastgesteld op 01-08-2019</i>
	Schoolgids	<i>Gids 2019-2020 via Vensters gemaakt. Vastgesteld: 01-08-2019</i>
	Kwaliteitskaarten	<i>Worden doorlopend herzien</i>
Onderwijsaanbod	Overzicht van methoden en onderwijsaanbod	<i>Zie kwaliteitsmap</i>
Pedagogisch-didactisch handelen	Afspraken over handelen in de groepen	<i>Zie kwaliteitsmap</i>
Veiligheid	Veiligheidsbeleidsplan	<i>Januari 2020</i>
	Protocol Sociale media	<i>Bestuur – februari 2017</i>
	Anti-pestprotocol	<i>Januari 2020</i>
	Protocol schorsing en verwijdering	<i>Bestuur – augustus 2017</i>
Schoolondersteuningsplan	Uitgebreide versie SOP Publieksversie SOP	<i>November 2019 November 2019</i>

Personeelsbeleid

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
Bevoegdheden en bekwaamheden personeel	Functieboek	<i>Bestuur – augustus 2018</i>
	Regeling functioneringsgesprekken	<i>bestuur – juni 2017</i>
	Regeling beoordelingsgesprekken	<i>Bestuur – juni 2017</i>
	Mobiliteitsbeleid	<i>Bestuur – november 2015</i>
	Aanstellingsbeleid	<i>Bestuur – maart 2009</i>
	Coachingsbeleid	<i>Bestuur - november 2016</i>

	360 graden feedback – kansen voor professionele ontwikkeling	<i>Bestuur - juni 2017</i>
	Kaderstellend taakbeleid	<i>Bestuur – maart 2018</i>
Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding	Niet nodig als document, want is gerealiseerd.	
Acties m.b.t. personeel t.a.v.ontwikkeling onderwijskundig beleid en pedagogisch-didactisch handelen	Scholingsbeleid	<i>Bestuur – januari 2009</i>

Overig

Onderwerp	Documenten	Vastgesteld op: Herzien op:
Beleid materiële of financiële bijdragen	Sponsorbeleid	<i>Nieuw beleid moet nog geformuleerd worden. Is actie voor 2019-2020.</i>
Financieel beleid	Financieel beleid	<i>Bestuur – mei 2018</i>
	Aanbestedings- en inkoopbeleid	<i>Bestuur – september 2017</i>
Overig	Protocol medisch handelen	<i>Bestuur – januari 2015</i>
Veiligheid	Meldcode	<i>Bestuur - februari 2019</i>
	Klachtenregeling	<i>Bestuur – februari 2015; update – november 2017</i>
	Klokkenluidersregeling	<i>Bestuur – augustus 2017</i>
	Gedragscode	<i>Bestuur – november 2015</i>
	Privacyreglement	<i>Bestuur – juni 2015</i>
	Datalekken & privacy	<i>Bestuur – juni 2017</i>

2. Kwaliteitsbeleid

Wij zien kwaliteitszorg als een leerproces, waarbij de school zelf, volgens een beargumenteerde planning, systematisch, de kwaliteit van het onderwijs bespreekt, beschrijft, realiseert, beoordeelt en/of laat beoordelen en evalueert.

Onze wijze van kwaliteitszorg helpt bij het voortdurend beantwoorden van belangrijke kwaliteitszorgvragen rondom de volgende vier aspecten: de processen binnen de school, het handelen van de medewerkers, de opbrengsten van de leerlingen en de ontwikkelcapaciteit van de organisatie. De uitwerking van deze aspecten is opgenomen in het **kwaliteitsdocument** van onze school.

Regelmatig wordt de kwaliteit van het onderwijs geëvalueerd, zowel het proces als de resultaten. De hierachter te vinden kwaliteitskalender gebruiken wij als spoorboekje voor onze evaluaties.

Op iedere locatie maken wij visueel wat en wanneer er per jaar aan beleidsthema's en evaluaties wordt gedaan.

De bevindingen uit de evaluaties met de verschillende kwaliteitsinstrumenten en -methoden worden verwerkt in conclusies, plannen van aanpak en een jaarplan.

2.a. Kwaliteitskalender

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Onderwijsproces					
De school heeft onderwijsaanbod dat voldoet aan de kerndoelen, is eigentijds en gericht op een brede ontwikkeling van leerlingen.	Schoolplan/jaarplan	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	1x per 4 jaar/jaarlijks	
	Jaarverslag	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	Jaarlijks	Kan onderdeel zijn van Schoolplan/jaarplan.
	Schoolgids	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	Jaarlijks	Middels Vensters.
	Audit	Bestuur, MR, team, ouders		1x per 4 jaar	Ook eerder bij risico's of op aanvraag mogelijk.
	Kwaliteitskaarten	Team	doorlopend	Verschillend per kaart. Elke kaart minimaal 1x per jaar.	Op de visualisatie per maand (teamkamer) is zichtbaar welke kaart wanneer aan bod komt.
De school kent de ontwikkeling van de leerlingen en stemt het onderwijs daarop af.	Audit	Bestuur		1x per 4 jaar	Ook eerder bij risico's of op aanvraag mogelijk.
De school heeft een specifiek	Zelfevaluatie	Bestuur, team	1 augustus	Jaarlijks	

profiel passend bij de situatie.	Jaarverslag	Bestuur, team	1 augustus	Jaarlijks	Kan onderdeel zijn van schoolplan/jaarplan.
	Schoolondersteuningsprofiel	Bestuur, MR, team,	1 augustus	1x per 4 jaar; Jaarlijks update	
Planning onderwijstijd	Jaarrooster	Bestuur, MR, team, ouders	1 augustus	Jaarlijks	
	Urenverantwoording	Bestuur, MR	1 augustus	Jaarlijks	Tweeledig: -planning uren nieuw schooljaar -overzicht gerealiseerde uren voorgaand schooljaar
	Toetskalender	Team	1 augustus	Jaarlijks	

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Kwaliteitszorg					
De school zorgt voor kwaliteit van onderwijs en personeel en verbetert zich voortdurend.	Totaal van kwaliteitszorginstrumenten zoals beschreven in kwaliteitsdocument	Bestuur		Jaarlijks een evaluatie	
	Personeelsbeleid			Jaarlijks een evaluatie	
	Audit			1x per 4 jaar	Ook eerder bij risico's of op aanvraag mogelijk.
	Zelfevaluatie		1 augustus	Jaarlijks	

De school verantwoordt zich volgens wettelijke eisen over de kwaliteit en voert een actieve dialoog met belanghebbenden.	-Jaarplan -Jaarverslag -Schoolgids -Vensters (www.scholenopdekaart.nl)	Bestuur, ouders, inspectie	1 augustus	Jaarlijks	
De directie is onderwijskundige leiding.	-Beoordeling door bestuurder -Zelfevaluatie -Audit	Bestuur, directie		1x per 2 jaar	

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Leerlingen					
De leerlingen voelen zich veilig.	Veiligheidsmonitor	Bestuur, MR, team, ouders, inspectie	1 juli	Jaarlijks	
De school haalt resultaten op taal/lezen en rekenen die passen bij de leerlingenpopulatie.	Analyse van de resultaten op de eindtoets	Bestuur, team, ouders	juli	Jaarlijks	
	Analyse van de resultaten op de tussentoetsen (Cito-LVS)	Team	september en maart	-2x per jaar -1x per jaar	-Groepsanalyses -Schoolanalyse
De leerlingen vervolgen met succes hun schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs.	Informatie op www.scholenopdekaart.nl	Bestuur, MR, team, ouders, inspectie		Jaarlijks	

De leerlingen zijn tevreden over de school.	Tevredenheidpeiling van Scholen met Succes	Bestuur, MR, team, ouders	voorjaar 2020	1x per 2 jaar	
---	--	---------------------------	---------------	---------------	--

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Leraren					
Al onze leraren zijn basisbekwaam of vakbekwaam	Beoordelingsgesprek	Bestuur, team		1x per 2 jaar	
De leraren nemen initiatieven en zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun professionele vaardigheden.	Keiwijzer Functioneringsgesprek	Team		-Jaarlijks -1x per 2 jaar	
De leraren zijn tevreden over hun school en werkplek	Tevredenheidpeiling van Scholen met Succes	Bestuur, MR, team	voorjaar 2020	1x per 2 jaar	

Domein en doel	Hoe	Belanghebbenden	Gereed vóór	Wanneer in cyclus	Opmerkingen
Ouders en andere belanghebbenden					
Ouders zijn tevreden over de school.	Tevredenheidpeiling van Scholen met Succes	Bestuur, ouders		1x per 2 jaar	
De school werkt effectief samen met partners.	Zelfevaluatie	Bestuur, belanghebbenden	1 augustus	Jaarlijks	

2.b. Overzicht van methoden en onderwijsaanbod

Vak	Methodes
Vorbereidend lezen, rekenen en wereldoriëntatie	Thematisch werken, aangevuld met Schatkist
Taal en spelling	Taal en Spelling op Maat
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen (Kim versie)
Technisch lezen	Lekker Lezen
Begrijpend lezen	Nieuws Begrip
Leesplezier en leesbeleving	Bibliotheek AanZet
Rekenen	Wereld in Getallen
Schrijven	Pennenstreken
Verkeer	VVN
Engels	Lisa's World (5 t/m 8)
Geschiedenis	Blink! Wereld – geïntegreerd
Aardrijkskunde	Blink! Wereld – geïntegreerd
Natuur en Techniek	Blink! Wereld – geïntegreerd
EHBO	Gipsproject, EHBOcursus
Burgerschap en sociale competenties	Blink - KiVa
Geestelijke stromingen	HVO/GVO
Tekenen/beeldende vorming	Moet je doen
Handvaardigheid	Moet je doen
Muziek	EigenWijs
Bewegingsonderwijs	Zederik in Beweging (ZIB)
Dramalessen	Moet je doen

3. Missie, visie en ambities

3.a. Bestuurlijk kader

Het bestuur is ervan overtuigd dat goed onderwijs realiseren begint bij het vakmanschap van de leraar op de eigen school in de eigen klas. En dat daarvoor inspirerend leiderschap aan de orde dient te zijn. Immers, goede scholen zijn scholen met goede leiders die vanuit eigenaarschap en betrokkenheid adequaat onderwijs verzorgen dat boeiend, passend en bij de tijd is.

Deze planperiode is gekozen voor een beknopt strategisch beleidsplan. Met ruimte voor de dialoog en vooral inspiratie.

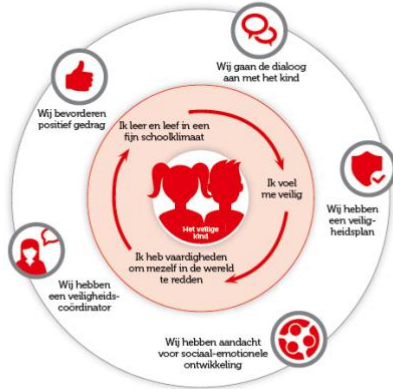
De 7 thema's voor de komende jaren:

1. Het veilige kind:
Ieder kind moet op school veilig zijn en zich veilig voelen. Alleen in veiligheid hebben kinderen de ruimte om zich te ontwikkelen en om fouten te maken; zonder schaamte, zonder angst en zonder terughoudendheid.
2. Ieder kind is welkom:
O2A5-scholen zijn scholen voor en van iedereen. Bij ons kunnen kinderen samenkomen, ongeacht afkomst, levensovertuiging, geaardheid of vermogen.
3. Betekenisvol leren:
Wat je niet leert, kun je niet gebruiken. Wat je niet gebruikt kun je nauwelijks leren. Leren en werken, versterken elkaar. Op school leggen we de basis en leren al doende.
4. Actief in de samenleving:
Het openbaar onderwijs is een onmisbaar onderdeel van de gemeenschap omdat hier mensen met verschillende achtergronden, verschillende levensovertuigingen en verschillende interesses samenkomen. Hier vindt de verbinding plaats.
5. Verantwoordelijkheid en eigenaarschap:
Bij goed burgerschap hoort verantwoordelijkheid. Onze kinderen leren dat zij zelf eigenaar zijn van hun leven. Wij zijn zelf verantwoordelijk voor wat we doen en hoe we omgaan met de kansen en de bedreigingen die op ons pad komen.
6. Samenwerken en kennis delen:
Iedereen kan en iedereen moet samenwerken. In het gezin, in de klas, spelend met vriendjes of vriendinnetjes op de sportvereniging of in je werk. Soms ben je alleen sneller, maar samen kom je altijd verder.
7. Professionaliteit ontwikkelen:
Onze medewerkers ontwikkelen zich continu. Zij zoeken samen en bij elkaar naar kansen voor verbetering. Scholing die we daarbij inzetten is gericht op professionaliteitsontwikkeling en leiderschap.

Bij ieder thema zijn doelstellingen opgesteld, die ruimte laten voor invulling door de scholen. Hieronder zijn de thema's met de doelstellingen te vinden, maar tevens zichtbaar in de school.

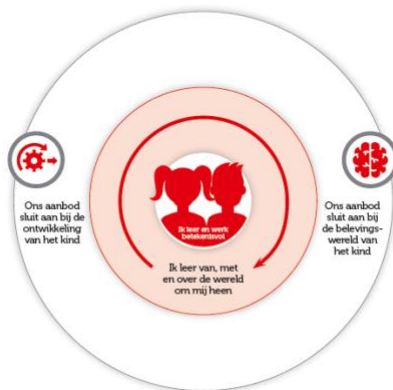
02A5

SBP 2018-2021 - Thema 1: Het veilige kind



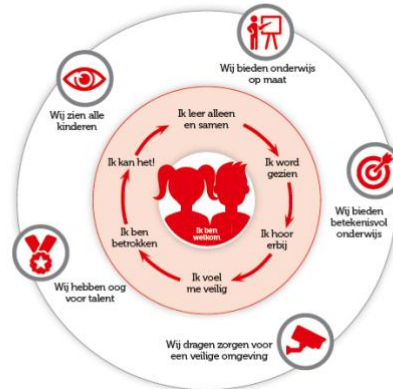
02A5

SBP 2018-2021 - Thema 3: Betekenisvol leren en werken



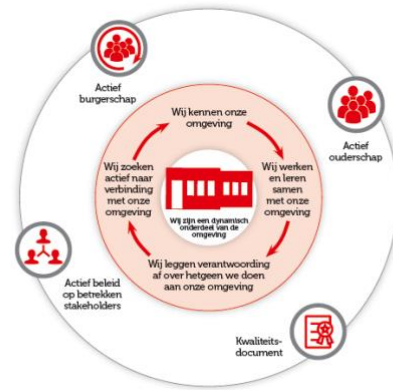
02A5

SBP 2018-2021 - Thema 2: Welkom voor ieder kind



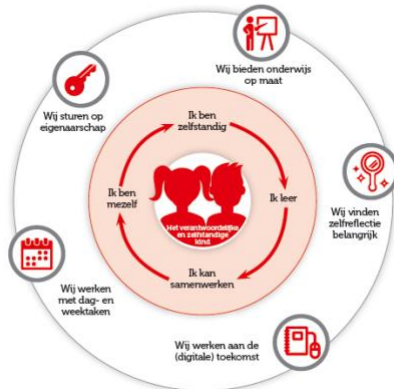
02A5

SBP 2018-2021 - Thema 4: Actief in de samenleving



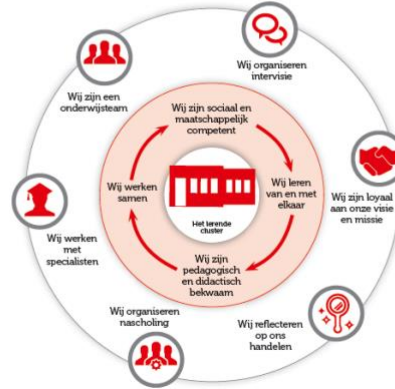
o2A5

SBP 2018-2021 - Thema 5: Verantwoordelijkheid en eigenaarschap



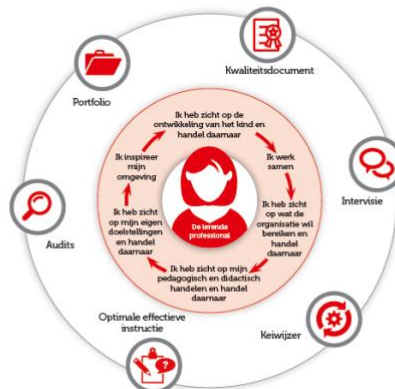
o2A5

SBP 2018-2021 - Thema 6: Samenwerken en kennisdelen



o2A5

SBP 2018-2021 - Thema 7: Professionaliteit



Op basis van dit strategisch beleidsplan wordt, mede gevoed door de actualiteit, op bestuursniveau jaarlijks een kaderbrief opgesteld. Na ieder kalenderjaar wordt een jaarverantwoording opgesteld.

3.b. Clusterambities

Onze ambitie is het strategisch beleid van stichting O2A5 (verder) vorm te geven binnen de 6 scholen. De gebieden *onderwijs*, *personeel* en *financiën* staan hierbij centraal. Onze focus ligt op onderwijs en personeel.

Clusterambitie 2019-2023

De 7 thema's van het strategisch beleidsplan van stichting O2A5 zijn zichtbaar in alle scholen en bekend bij de teams. Binnen de thema's hebben alle teams een koppeling gemaakt naar de eigen praktijk. Dat wil zeggen dat de teams in kaart hebben gebracht hoe zij inhoud geven aan de thema's van het strategisch beleidsplan. Jaarlijks wordt teruggeblikt op wat is bereikt en wat wij nog willen bereiken. Het jaarverslag bevat een evaluatie van de beleidsthema's van het afgelopen schooljaar en het jaarplan bevat de beleidsthema's voor het komende jaar. Deze laatste zijn bepaald aan de hand van de 7 thema's van het strategisch beleidsplan. Wanneer helder is wat de speerpunten zijn voor het nieuwe schooljaar, wordt dit gevisualiseerd op een jaarkalender per maand. Deze zijn te vinden in de teamkamer. Doordat deze beschrijfbaar zijn, zijn ze flexibel in gebruik. Alle onderwijsinhoudelijke acties zijn hierop te vinden. Te denken valt aan de evaluatiemomenten van de kwaliteitskaarten, of een terugblik op de start van een nieuwe methode. Men wordt op deze manier gedwongen stil te staan bij zowel de beleidsthema's als bij het strategisch beleidsplan. Vergaderingen worden meer onderwijsinhoudelijk en minder praktisch. Borging vindt plaats en de kwaliteit wordt op peil gehouden. Beleidsthema's kunnen worden opgedeeld in kleine stukjes en uitgevoerd worden in kleine stapjes. Het heeft hiermee iets weg van de Scrum-methode. De PDCA blijft op deze manier intact.

Onderwijs 2019-2013

"Ieder kind blijft in ons cluster." Dat is waar wij naar streven in cluster Vianen-Zederik. Inclusief Onderwijs is wat wij beogen. De nadruk ligt op het aanvaarden en waarderen van verscheidenheid en gelijkwaardigheid. Dit sluit wat ons betreft naadloos aan op wat wij verstaan onder openbaar onderwijs. Op school leer je naast rekenen, taal en geschiedenis ook tolerant te zijn. Kinderen leren dat ze mogen zijn wie ze willen zijn en dat dat ook voor anderen geldt. Inclusief onderwijs gaat wat ons betreft verder dan passend onderwijs. "Ons onderwijs past zich aan het kind aan en niet andersom."

Middels onze leergemeenschap maken wij inclusief onderwijs mogelijk.

Personeel 2019-2023

Om inclusief onderwijs te realiseren is een leergemeenschap nodig, waarin mensen 'inclusief denken'. Dat is gerealiseerd, zo kunnen wij stellen, echter blijft het een ambitie. Zeker gezien het lerarentekort en de wisselingen in personeel moet dit een ambitie blijven, om de continuïteit op dit gebied te waarborgen.

Wij vinden nabijheid belangrijk als het gaat om de verhouding tussen directie en personeel. Wij zijn benaderbaar, stabiel en zorgen voor een open, positieve, vriendelijke en veilige sfeer.

We verwachten van ons personeel dat zij:

- 100% inzet tonen.
- Altijd in het belang van het kind denken.
- Luisteren naar een ander.
- Positieve sfeer kunnen neerzetten en positiviteit uitstralen.
- Leermomenten benutten.
- Anderen (leerlingen, ouders en collega's) altijd serieus nemen.
- Intrinsieke motivatie kunnen aanwakkeren.
- Bijdragen aan een inclusieve cultuur, positief spreken over kinderen en ouders.
- Willen professionaliseren.
- Denken in mogelijkheden/oplossingen.
- Betrokkenheid.
- Zorgen dat er geen 'gedoe' is in een groep of relatie.

Financiën

Cluster Vianen-Zederik werkt met een clusterbegroting. Alle 6 scholen dragen een bedrag per leerling af aan de clusterbegroting. Vanuit het clusterbudget wordt de directie bekostigd, de IB en administratieve ondersteuning. Maar ook scholing, begeleiding, ICT en gezamenlijke trajecten betalen wij vanuit dit budget. Deze begroting t wordt 4x per jaar bijgesteld. Aan de hand van de uitgaven wordt de afdracht indien nodig bijgesteld en opnieuw berekend. Op dit moment schuiven we middelen heen en weer en dat is een tijdrovende en omslachtige manier van werken. Omdat we een cluster zijn en solidair willen zijn met de 6 locaties is onderstaande besloten en vastgesteld in de CMR. De clusterdirectie Vianen-Zederik gaat (met instemming van de controller) werken met een clusterbegroting. De inkomsten van het aantal leerlingen van 1 oktober voorgaand schooljaar komt binnen op het clusterbudget. Van hieruit worden de middelen aan de scholen toegekend.

Uitgangspunt is dat we gaan werken met een basis voor iedere locatie die zal bestaan uit:

- *Het aantal leerlingen per groep: Gemiddeld 1 fte op 25 leerlingen.
- *Het aantal uren IB: Gemiddeld 0.2 fte per 100 leerlingen.
- *Het aantal uren locatiecoördinator: Gemiddeld 0.2 fte per 100 leerlingen.
- *Directie: 2.8 fte.
- *De administratief medewerkers worden ingezet voor respectievelijk Zederik en Vianen.
- *De onderwijsassistenten worden ieder halfjaar op de locatie ingezet waar dit het meest nodig is.
- *Ieder jaar zullen we in de CMR bespreken welke keuzes we maken. Wanneer er tussentijds iets wijzigt bespreken we dit in de CMR.

3.c. Schoolambities

Korte termijn doelen stellen en meer projectmatig aan de slag gaan met de beleidsthema's, met het oog op betere resultaten, is wat wij met het team willen bereiken. Meer focus en slagkracht willen we creëren, door een eigen vorm van scrummen toe te passen. Je zou kunnen stellen dat we wendbaar werken, waarbij beleidsthema's in kleine stukken worden opgedeeld en verdeeld over de maanden van het schooljaar. Vanuit de ervaring van het huidige schooljaar, zullen we per schooljaar bepalen wat de beleidsthema's zullen zijn voor het schooljaar erna en hoe we dit naar korte sprints kunnen vertalen. Die sprints verdelen we over het komende schooljaar. De ervaring leert dat verder dan een jaar vooruitplannen niet werkbaar, niet realistisch en niet productief is. Het schoolplan is dan ook geen vast document, maar een werkdocument dat jaarlijks in de MR ter sprake en ter goedkeuring zal liggen.

Onze schoolambities zijn visueel weergegeven in 3 cirkels. De 3 cirkels beslaan de volgende gebieden: *kind, omgeving* en *school*. Binnen iedere cirkel zijn onze beleidsthema's te vinden op dat gebied. Met een vergrootglas is weergegeven waar de focus op ligt in schooljaar 2019-2020. Er is een grote waarschijnlijkheid dat deze thema's een verdieping vragen in schooljaar 2020-2021. De overige thema's borgen wij.

Paragraaf 3.d. Jaarplan en jaarverslag toont de visuele weergave van onze schoolambities, weergegeven in een jaarplan.

3.d. Jaarplan en jaarverslag

Binnen de kaders van het Strategisch Beleidsplan en de kaderbrieven wordt jaarlijks het jaarplan opgesteld.

Voorafgaand aan ieder schooljaar wordt een jaarplan opgesteld waarin naast een beknopte evaluatie van het voorgaande schooljaar en het benoemen van actuele ontwikkelingen de concrete doelstellingen te vinden zijn. Vanuit dit jaarplan worden concrete verbeterplannen en een kwaliteitsagenda opgesteld. Direct na een schooljaar wordt een jaarverslag opgesteld. Hieronder een evaluatie van schooljaar 2018-2019. Vervolgens zijn de highlights te zien, los van het jaarplan dat er al was. Wij hebben deze weergegeven in 1 schema om op voort te kunnen borduren de komende jaren. Dit is overzichtelijker en past in de borging, zoals wij die nu voeren. Beide tonen wij hieronder.

Evaluatie schooljaar 2018-2019. Jaarverslag 2018-2019:

Gebied	Doelen	Hoe gaan we dat doen?	Betrokken en	Afgerond	Borging
Welkom voor ieder kind	In vroeg stadium HB kinderen signaleren. MB en HB kinderen op juiste manier begeleiden.	Invoeren Knappe Kleuters. Cursus bijwonen. Juiste werkwijze / aanbieding en geschikt materiaal voor optimale begeleiding .	team	Niet afgerond. In 20-21 zeer waarschijnlijk als beleidsthe ma in de visuele weergave.	
Betekenisvol leren en werken	Invoeren nieuwe methode. Samenwerkend en ontdekkend leren bevorderen .	Gedeeltelijk invoeren nieuwe methode WO. Kijken op andere scholen. .	team	juni 2019	Augustus 2018: gestart met Blink! Wereld. Januari 2019: HvB is referenties

	Ieder kind werkt op eigen niveau.	Keuze maken voor volgend schooljaar. Al hiermee rekening houden bij keuze inrichting Brede School.			school geworden. April 2019: Cursus Blink! Geïntegreerd met het team. Mei 2019: Studiedag Onderzoek end en ontdekkend leren met Blink!
Samenwerken en kennisdeling	Afspraken maken tussen beide scholen om op goede manier naast elkaar te werken Overeenkomsten zoeken	Werkgroep en samenstellen Bijeenkomsten werkgroep en organiseren	team en directie	Doorlopend – goede start gemaakt, de basis staat.	
Verantwoordelijkheid en eigenschap	Nieuwe taal/spellingsmethode uitzoeken zodat spellingsresultaten zullen stijgen.	Informatie inwinnen. Zichtzendingen. Ervaringen andere scholen. Besluit nemen.	team	juni 2019	November 2018: Keuze gemaakt voor geen werkgroep, team draagt dit samen. December 2018: Vier taal/spellings

					<p>g methoden uitgekozen.</p> <p>Januari/februari 2019: methoden testen en vergelijken</p> <p>Maart 2019: Keuze Taal op Maat.</p>
Actief in de samenleving	<p>Nieuwe ouders voelen zich welkom</p> <p>(Nieuwe)ouders zijn ambassadeur van de school</p>	<p>Protocol nieuwe ouders opstellen</p> <p>Regelmatig contact nieuwe ouders (mail-gesprekken-activiteiten)</p>	team + werkgroep ouders	juni 2019	In maart 2020 op de kalender ivm borging en verbetering
Het verantwoordelijke en zelfstandige kind	<p>Eerste stappen gezet. Doelen voor 2019-2020 zijn bepaald. Zie jaarplan 2019-2020.</p>	<p>Bezoek Laterna Magica. Best practice bekijken.</p> <p>Studiedagen en vergadermomenten benut.</p> <p>Pilots in groep 5: pre-toetsen, doelen</p>	Team en directie	Gestart, dit zal een continu proces zijn.	<p>Het onderwerp eigenaarschap komt terug op geplande vergaderingen en studiedagen.</p> <p>De gesprekken cyclus met leerling, ouder, leerkracht (LOL-</p>

		evalueren, doelen invulling weektaak door leerling.			gesprekken) worden geïntroduc eerd in eind september en toegepast vanaf oktober.
--	--	--	--	--	--

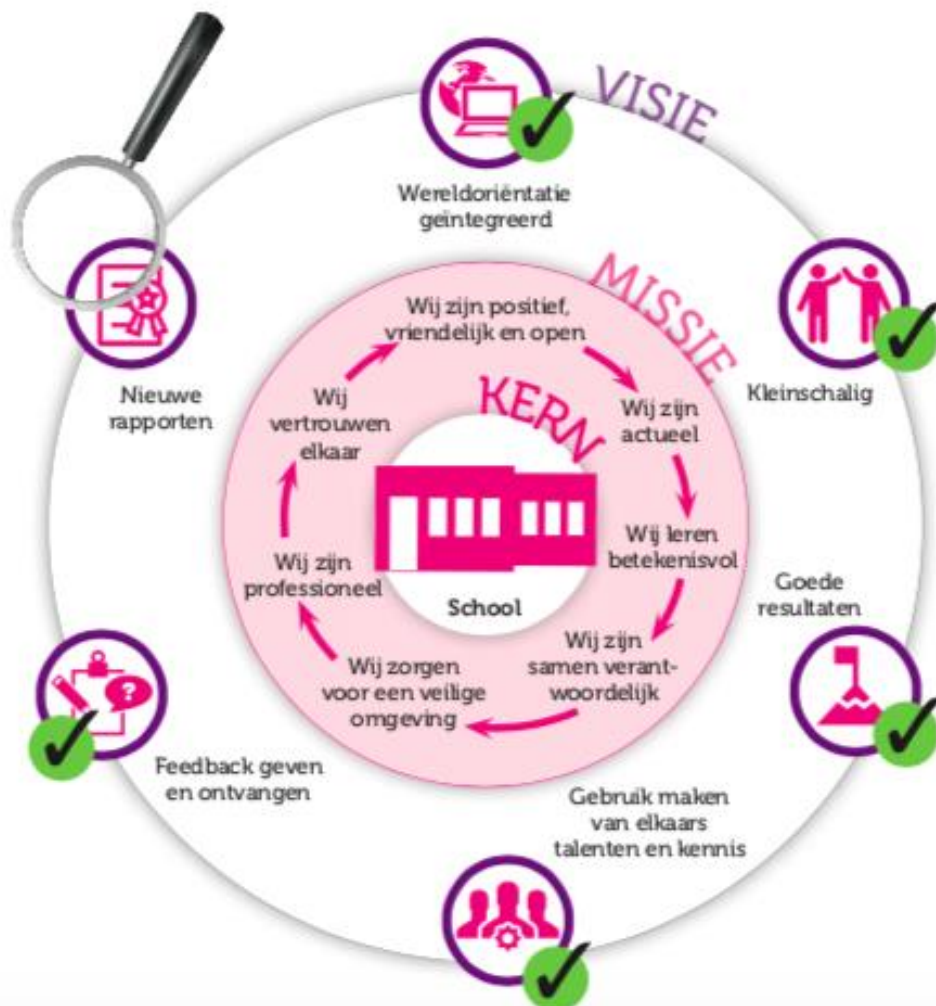


Jaarplan 2019-2020

DE VLINDERTUIN

ontpoppen op eigen wijze!

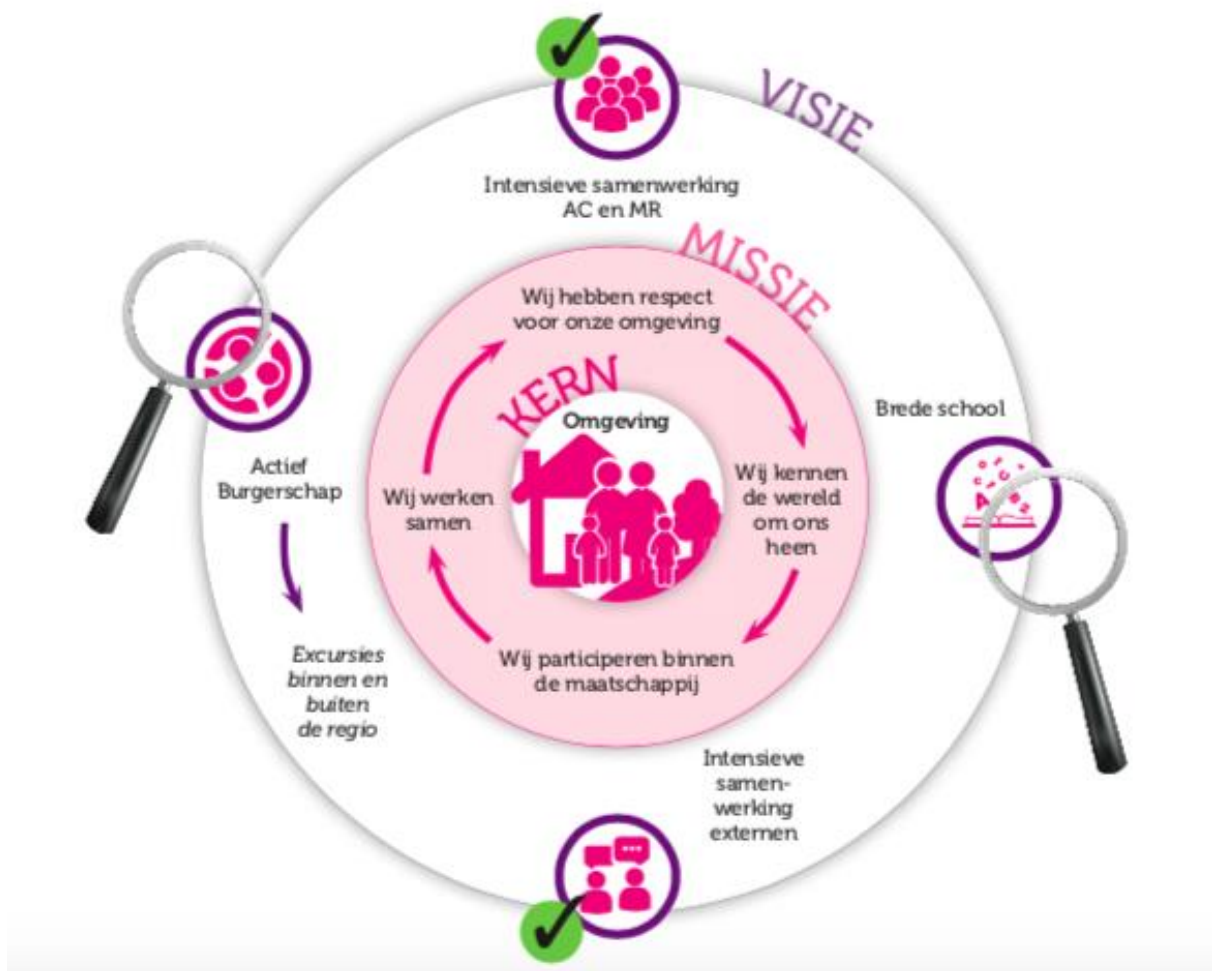
Kern: school



DE VLINDERTUIN

ontpoppen op eigen wijze!

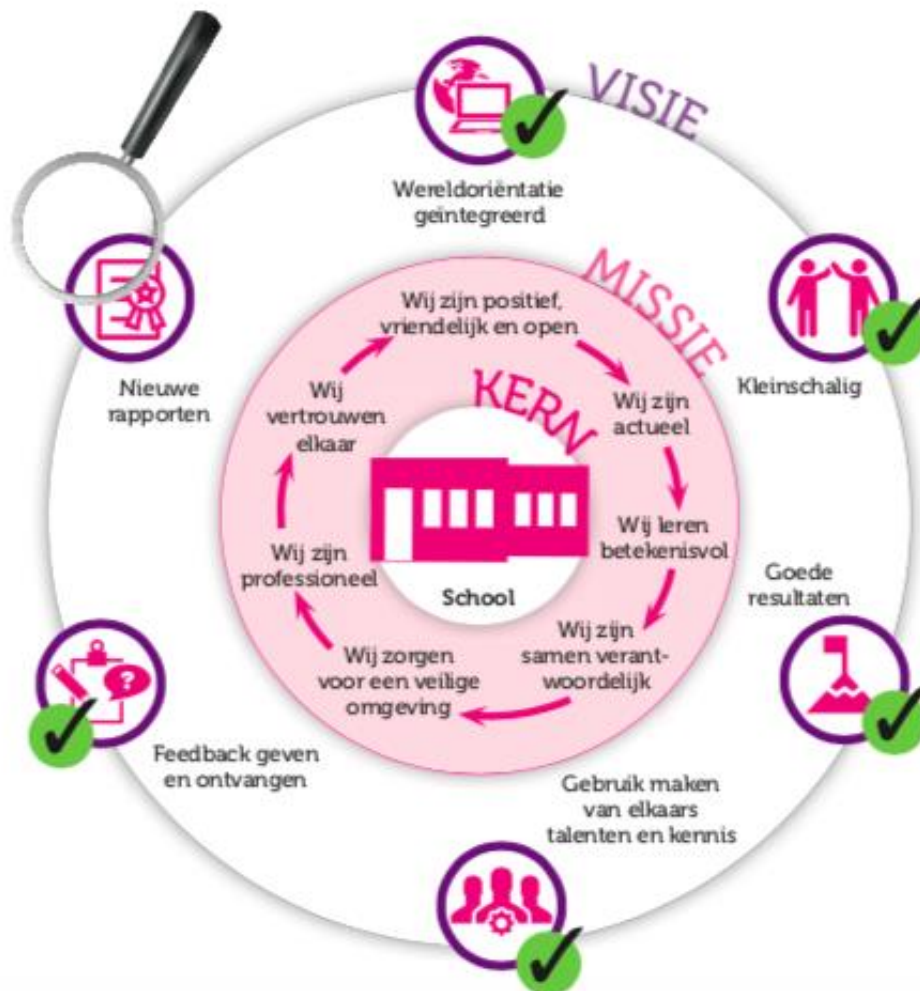
Kern: omgeving



DE VLINDERTUIN

ontpoppen op eigen wijze!

Kern: school



Strategisch Beleids Plan Stichting O2A5	Evaluatie Schooljaar 2018-2019	Toelichting doelen Schooljaar 2019-2020
Het lerende cluster	<p>Reflecteren op ons handelen: door bloktoetsen te evalueren, keiwijzer, analyseren cito.</p> <p>Nascholing: Blink!, Snappet, eigenaarschap.</p> <p>Specialisten: schoolmaatschappelijk werk evalueren om de zes weken.</p>	<p>Intervisie: Zorgleerlingen bespreken in teamvergaderingen, casus IB leidt.</p> <p>Beleid op eigenaarschap.</p> <p>We zijn een team: We delen successen.</p> <p>Specialisten: Bewust worden dat we met externe specialisten in contact kunnen komen. We zijn een leergemeenschap. Specialisten binnen het cluster inzetten.</p>
Ik ben welkom	<p>Zien alle kinderen: KiVa, Snappet, ZIEN!, doelen van Kiva/Zien na vragenlijsten.</p> <p>Onderwijs op maat: Snappet</p> <p>Veilige omgeving: KiVa, Kindermeldcode</p> <p>Betekenisvol: Blink!, Nieuwsbegrip, excursies</p>	<p>Zien alle kinderen: KiVa/ZIEN!, doelen van Kiva/ Zien borgen! Snappet.</p> <p>Onderwijs op maat: Snappet, Taal/spelling op Maat.</p> <p>Veilige omgeving: KiVa, Kindermeldcode</p> <p>Betekenisvol: Blink!, Nieuwsbegrip, excursies.</p>
Ik leer betekenisvol	<p>Aanbod: Blink!, Nieuwsbegrip, excursies</p> <p>Aansluiten bij ontwikkeling: spreekbeurt, presentaties, weektaken</p>	<p>Aanbod: excursies blijven inplannen, Blink Geïntegreerd in groepen 3 t/m 8. Onderzoeken hoe groep 1/2 kan aansluiten bij Blink!</p> <p>Aansluiten bij ontwikkeling: doelen inplannen/ kiezen, eigenaarschap.</p> <p>Geïntegreerde WO-methode.</p>
De lerende professional	<p>Keiwijzer: zelf, leidinggevende, collega's, leerlingen.</p>	<p>Keiwijzer, Keimaat, beoordelingsformulier.</p>

	<p>Kwaliteitsdocument: kwaliteitskaarten af: begrijpend lezen, rekenen, Kiva, luizen, gym</p> <p>Audits: in 2016 voor het laatst. Goed contact met Jan Vermeulen over de kwaliteit van ons onderwijs.</p>	<p>Kwaliteitskaart: gym, taal, spelling toevoegen, anderen herzien.</p> <p>Intervisie: Iedere teamvergadering een leerling bespreken, IB-er leidt dit.</p>
<p>Wij zijn een dynamisch onderdeel van de omgeving</p>	<p>Actief betrokken in de omgeving/actief burgerschap: Gymmen in het verzorgingstehuis, Kerststukjes brengen, school op Seef, Zederik in Beweging, gastlessen Coop, bijen, tijds capsule begraven, Serious Request, Unicef.</p> <p>Actiefouderschap: PR-groep en ouders in de AC</p>	<p>Warme overdracht, kdv, BSO.</p> <p>GiGa/Zederik in Beweging.</p> <p>Inloopochtenden in de klas.</p> <p>Brede School.</p> <p>Intensieve contacten met externen.</p>

<p>Het veilige kind</p>	<p>Positief gedrag bevorderen: schoolregels, taakspel, ZIEN!, Kiva.</p> <p>Veiligheidscoördinator (schoolcontactpersoon) benoemd.</p>	<p>Positief gedrag: schoolregels, taakspel, ZIEN!, Kiva</p> <p>Schoolverwachtingen.</p> <p>Dialog met het kind: Leerling, ouder, leerkracht (LOL) gesprekken.</p> <p>Weektaak, (pre)toetsen, doelen kiezen.</p>
<p>Het verantwoordelijke en zelfstandige kind</p>	<p>Eigenaarschap: pilot pre-toetsen groep 5, nabespreken toetsen groep 4/5 en leerdoelen kiezen.</p> <p>Taakspel.</p> <p>Plannen: Weektaken vanaf groep 5 t/m 8</p>	<p>Positief gedrag: schoolregels, taakspel, ZIEN!, Kiva</p> <p>Schoolverwachtingen.</p> <p>Dialog met het kind: Leerling, ouder, leerkracht (LOL) gesprekken.</p>

	Digitaal: Snappet, WO, NieuwsBegrip	Weektaak, (pre)toetsen, doelen kiezen.
--	-------------------------------------	--

Highlights 2019-2020:

-Nieuwe naam en logo

-KIVA

-Taakspel

-Eigenaarschap

*-Reflectie op eigen handelen:
evaluatie bloktoetsen, kijkwijzer en
analyse CITO*

-Nascholing Blink, Snappet

3.e. Begroting jaarplan 2019-2020



02A5

3.f. Verantwoording lesuren

Urenberekening lesuren 2019-2020				- Planning						
Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8		
aantal uren per week	22,00	22,00	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50		
52 weken	1144,00	1144,00	1430,00	1430,00	1430,00	1430,00	1430,00	1430,00		
extra uren 29-09 en 30-09 (dinsdag en woensdag)	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00		
Totaal	1155,00	1155,00	1441,00	1441,00	1441,00	1441,00	1441,00	1441,00		
Herfstvakantie 21-10-19 t/m 25-10-19	22,00	22,00	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50		
Kerstvakantie 23-12-19 t/m 3-1-20	44,00	44,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00		
Voorjaarsvakantie 24-2-20 t/m 28-2-20	22,00	22,00	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50		
Goede Vrijdag en Pasen 10-4-20 t/m 13-4-20	5,50	5,50	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00		
Melvakantie 27-4-20 t/m 1-5-20	22,00	22,00	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50		
Verlengde melvakantie 4-5-20 t/m 5-5-20	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00		
Hemelvaartsdagen 21-5-20 t/m 22-5-20	5,50	5,50	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00		
Pinkstervakantie 1-6-20 t/m 5-6-20	22,00	22,00	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50		
Zomervakantie 20-7-20 t/m 28-8-20	132,00	132,00	165,00	165,00	165,00	165,00	165,00	165,00		
totaal vakantie	286,00	286,00	363,00	363,00	363,00	363,00	363,00	363,00		
lesuren	869,00	869,00	1078,00	1078,00	1078,00	1078,00	1078,00	1078,00		
minimaal een dag marge	0,00	0,00	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50		
vrij in te delen (t.b.v. studiedagen etc.)	869,00	869,00	1070,50	1070,50	1070,50	1070,50	1070,50	1070,50		
Studiedag (paardenmarkt) donderdag 10 oktober 2019	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50		
Vrijdagmiddag 20 december 2019 voor de kerstvakantie	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00		
Studiedag 21 februari 2020	0,00	0,00	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50		
Plandag 29 juni 2020	0,00	0,00	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50		
Studiedagen 2 maart 2020 en 11 oktober 2019	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00		
Vrijdagmiddag voor de zomervakantie 17 juli 2020	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00		
saldo	852,50	852,50	1039,00	1039,00	1039,00	1039,00	1039,00	1039,00		
Lesuren per leerjaar										
Leerjaar	1	2	3	4	5	6	7	8		
Maandag	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50		
Dinsdag	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50		
Woensdag	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50		
Donderdag	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50		
Vrijdag	0,00	0,00	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50	5,50		
Totaal per week	22,00	22,00	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50	27,50		

Verantwoording lesuren

Urenberekening										OBS De Vlindertuin		
										gpl		
aantal uren in betreffend schooljaar										norm		fte
uren	uren	uren	uren	uren	uren	uren	uren	uren	uren	Totaal	norm	fte
jaar	8	7	6	5	4	3	2	1			extra uren	
2010-2011	1005	1005	1005	1005	1005	1005	822	822	7674		154	0,17
2011-2012	1008	1008	1008	1008	1008	1008	819	819	7686		166	0,18
2012-2013	1013	1013	1013	1013	1013	1013	821	821	7720		200	0,22
2013-2014	1007	1007	1007	1007	1007	1007	818	818	7678		158	0,17
2014-2015	1009	1009	1009	1009	1009	1009	820	820	7694		174	0,19
2015-2016	1007	1007	1007	1007	1007	1007	818	818	7678		158	0,17
2016-2017	1018	1018	1018	1018	1018	1018	816	816	7740		220	0,24
2017-2018	1011	1011	1011	1011	1011	1011	832	832	7730		210	0,23
2018-2019	1024	1024	1024	1024	1024	1024	830	830	7804		284	0,31
2019-2020	1044,50	1044,50	1044,50	1044,50	1044,50	1044,50	858,00	858,00	7983		463	0,50